



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**PREGÃO ELETRÔNICO**

015/2026

**PROCESSO**

145/2026

**CONTRATANTE (UASG)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA (986629)

**OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECEPÇÃO, TRATAMENTO ADEQUADO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, TIPO CLASSE II DA ABNT/NBR 10.004/2024, NÃO CONTAMINADOS, VOLUMOSOS E VERDES EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA/SP

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 1.831.680,00 (um milhão, oitocentos e trinta e um mil, seiscentos e oitenta reais)**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia **07/07/2026** às **09h00** (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

MENOR PREÇO UNITÁRIO POR TONELADA

**MODO DE DISPUTA**

Aberto

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei 14.133/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**PREGÃO ELETRÔNICO 015/2026 – PROCESSO 145/2026**

**1. PREÂMBULO**

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**, situada na Praça Armando de Salles Oliveira nº 200 – Centro, **TORNA PÚBLICA** a quem possa interessar, a abertura da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, cujo critério de julgamento será o MENOR PREÇO, visando a obtenção de propostas para o objeto licitado, consoante especificações constantes dos Anexos, que passam a fazer parte do presente edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133 de 2021**, e demais dispositivos legais aplicáveis bem como pelas condições específicas deste edital e dos demais documentos que o integram.

**1.2. Informações preliminares:**

**DATA DA ABERTURA: 07 / 07 / 2026.**

**HORA: 09h00** (nove horas) – horário de Brasília-DF.

**LOCAL:** Portal de Compras do Governo Federal – [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**CÓDIGO UASG:** 986629

**2. DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECEPÇÃO, TRATAMENTO ADEQUADO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, TIPO CLASSE II DA ABNT/NBR 10.004/2024, NÃO CONTAMINADOS, VOLUMOSOS E VERDES EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA/SP**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

**2.1.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2.2.** Não serão aceitos preços unitários acima dos valores máximos orçados pela administração para cada item.

**3. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** Não se aplica

**4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**4.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**4.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.5.** Estarão definidos no Termo de Referência (ANEXO I), os itens cuja participação seja exclusiva e/ou que tenha cota reservada, para microempresas, empresas de pequeno porte e as equiparadas a estas por lei, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#)

**4.6.** Os itens poderão ser divididos em cota principal e cota reservada e/ou exclusiva à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.

**4.6.1.** As cotas principal e reservada e/ou exclusiva serão licitadas pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

**4.6.2.** Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, referente ao mesmo produto/serviço o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor, sob pena de desclassificação.

**4.6.3.** A obtenção do benefício a que se refere o item 4.5 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte ou equiparadas, que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**4.7.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015 e o disposto no art. 4 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.8. Não poderão disputar esta licitação:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

- 4.8.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.8.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.8.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.8.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.8.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.8.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.8.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.8.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.8.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.8.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.9.** O impedimento de que trata o item 4.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.8.2 e 4.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.12.** O disposto nos itens 4.8.2 e 4.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.13.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**4.14.** A vedação de que trata o item 4.8.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.3.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**5.3.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**5.3.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o [disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**5.3.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.5.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**5.5.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**5.7.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

**5.7.1** de cujo capital participe outra pessoa jurídica

**5.7.2** que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

**5.7.3** de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.7.4** cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.7.5** cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**5.7.6** constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

**5.7.7** que participe do capital de outra pessoa jurídica;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

5.7.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.7.10 Constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11 Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

**5.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.11.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**5.11.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**5.12.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**5.12.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**5.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total do item;

**6.1.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.1.3.** Quantidade cotada;

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.3.** O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação de cada item.

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.4.1.** No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

**6.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**6.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.9.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**6.10.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

**6.11.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 0,25 (vinte e cinco centavos).**

**7.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**7.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.11.5.1.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.13.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**7.13.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.13.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.13.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.13.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.14.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**7.14.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**7.14.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.14.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.14.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.14.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.14.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015, respeitado o disposto no art. 4 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.21.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.21.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.21.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.21.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.22.** Para fins de desempate, será utilizada a seguinte regra:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

- 7.22.1.** aplicação da preferência das MPEs nos casos de empate ficto; disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.22.2.** modo subsequente, a aplicação do artigo 60 da Lei 14.133/2021 e respectiva regulamentação, se houver;
- 7.22.3.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.22.4.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento
- 7.22.5.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.22.6.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.22.7.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize
- 7.22.8.** empresas brasileiras
- 7.22.9.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.22.10.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 7.22.11.** A fim de garantir maior segurança jurídica e uniformização quando da aplicação dos subitens 7.22.3, 7.22.4, 7.22.5, 7.22.9 e 7.22.10, estes só serão adotados quando houver regulamentações específicas em cada caso, que afastam o caráter subjetivo da tomada de decisão.
- 7.23.** Se, mesmo após a aplicação dos procedimentos previstos nos itens acima, ainda persistir o empate, será realizado o sorteio entre as empatadas, diretamente pelo sistema Comprasgov;
- 7.24.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 7.24.1.** Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.
- 7.24.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.24.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.24.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.24.5.** O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.24.6.** É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.25.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1.** SICAF;

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**8.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**8.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**8.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**8.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**8.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.3.4.** Cadastro de Apenas pelo tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>);

**8.3.5.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**8.3.6.** A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992 e inciso III do art. 14 da Lei 14.133/2021.

**8.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 5.5 deste edital.

**8.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.7.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

**8.8.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.8.1.** conter vícios insanáveis;

**8.8.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.8.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.8.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.8.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

insanável.

**8.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.9.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**8.9.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.9.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.10.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.10.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, os seguintes documentos:

### **9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**9.2.1. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.2.2. Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.2.4. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**9.2.5. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**9.2.7. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

**9.2.8.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **9.3. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**9.3.1.** Inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ);

**9.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**9.3.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.3.4.** Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal<sup>1</sup>** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.3.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

---

<sup>1</sup> conforme orientação do TCESP no TC nº023634.989.21-4 - a exigência de comprovação da regularidade fiscal (Estadual e Municipal) deve se limitar aos tributos decorrentes do ramo de atividade da licitante, compatível com o objeto contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**9.3.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.3.8.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**9.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:**

**9.4.1.** A licitante deverá apresentar Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

**9.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.5.1.** Certidão de registro ou inscrição da empresa e do(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da região a que estiverem vinculados.

**9.5.2.** Licença de Operação válida do aterro sanitário, emitida pela CETESB, para recepção e disposição final de resíduos sólidos Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024.

**9.5.3.** Alvará de Funcionamento do aterro sanitário emitido pela Prefeitura do município onde estiver instalado.

**9.5.4.** Comprovação de Qualificação Técnica Operacional: certidão(ões) ou atestado(s) em nome da licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução satisfatória de serviços de destinação final de resíduos sólidos domiciliares em aterro sanitário licenciado, em quantidade igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da quantidade mensal estimada neste Termo de Referência (480 toneladas/mês).

**9.5.5.** Comprovação de Capacidade Técnica Profissional: atestado(s) de responsabilidade técnica, acervados no CREA, comprovando a execução de serviços de destinação final de resíduos sólidos (Súmula nº 23 do TCESP).

**9.5.6.** Para fins de contratação, a licitante vencedora deverá apresentar, como condição para assinatura do contrato, comprovação do vínculo permanente do responsável técnico indicado no atestado (CTPS, ficha de registro ou contrato de prestação de serviços).

**9.6. DAS DECLARAÇÕES DIVERSAS:**

**9.6.1.** Juntamente aos demais documentos de habilitação a licitante deverá apresentar as declarações do **Anexo IV – Declaração Geral**.

**9.7.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que conste todas as informações exigidas.

**9.8.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados diretamente no Departamento de Compras e Licitações, em cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação por servidores ou, via correio em cópias autenticadas por qualquer meio legalmente permitidos, ou ainda pelo sistema ou e-mail digitalizados e autenticados por meios digitais.

**9.9.** A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**9.10.** A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.10.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão e prorrogáveis por igual período, mediante solicitação justificada e no máximo até 30 minutos antes do término do prazo inicial.

**9.10.2.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**9.11.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.11.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.12.** Na análise dos documentos de habilitação, Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**9.14.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**10. DOS RECURSOS**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**10.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**10.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**10.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**11.3. Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**11.4. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**11.5. Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**11.6. Multa:**

**11.7. Moratória**, para as infrações descritas no item "d", de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

**11.8. Moratória de 0,07%** (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

**11.9.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**11.10.** Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas "e" a "h" de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

**11.11.** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea "c", de 10% (dez por cento)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

**11.12.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "b", de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

**11.13.** Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea "d", de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

**11.14.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea "a", de 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

**11.15.** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**11.16.** Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**11.17.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.18.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.19.** A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.20.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.21.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

**11.22.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

**11.23.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.24.** a natureza e a gravidade da infração cometida;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

- 11.25.** as peculiaridades do caso concreto;
- 11.26.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.27.** os danos que dela provieram para o Contratante; e
- 11.28.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.29.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 11.30.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 11.31.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), e **no portal de apenados do TCE/SP** bem como em outros instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e Estadual.
- 11.32.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 11.33.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.34.** Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.
- 11.35.** Também comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 11.35.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**11.35.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**11.35.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**11.35.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**11.35.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**11.35.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**11.35.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**11.35.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.35.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**11.35.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**11.35.5.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**11.35.5.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**11.35.5.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**11.35.5.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**11.35.6.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**11.36.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**11.36.1.** advertência;

**11.36.2.** multa;

**11.36.3.** impedimento de licitar e contratar e

**11.36.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**11.37.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.37.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**11.37.2.** as peculiaridades do caso concreto

**11.37.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**11.37.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**11.37.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.38.** A multa será recolhida em percentual incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**11.38.1.** Para as infrações previstas nos itens 11.35.1, 11.35.2, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

**11.38.2.** Para as infrações previstas no item 11.35.3, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.

**11.38.3.** Para as infrações previstas nos itens 11.35.4, 11.35.5 e 11.35.6, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

**11.39.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.40.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.41.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.35.1, 11.35.2 e 11.35.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.42.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.35.4, 11.35.5, 11.35.6, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.35.1, 11.35.2 e 11.35.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**11.43.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.35.3,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

**11.44.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.45.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.46.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.47.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.48.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**12.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**12.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, devendo neste caso o pedido ser encaminhado através do e-mail [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**12.3.1.** A impugnação e/ou esclarecimento será considerada recebida após o efetivo recebimento e registro da mensagem eletrônica diretamente no equipamento de informática/servidor da Prefeitura.

**12.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**12.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**13.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**13.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**13.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**13.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**13.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**13.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**13.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital, de seus anexos ou demais peças que compõem o processo ou da plataforma, prevalecerão as deste Edital.**

**13.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.laranjalpaulista.sp.gov.br/licitacoes>.

**13.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**13.11.1.** ANEXO I – Termo de Referência

**13.11.2.** ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

- 13.11.3.** ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial
- 13.11.4.** ANEXO IV- Declaração Geral
- 13.11.5.** ANEXO V – Minuta de Contrato
- 13.11.6.** ANEXO – VI – Termo de ciência e de notificação

Laranjal Paulista, 09 de junho de 2026.

Antônio Valdecir Berto Filho  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO 015/2026 – PROCESSO 145/2026**

**INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as condições, especificações técnicas e diretrizes para a contratação de empresa especializada na recepção, tratamento adequado e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais, tipo Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, não contaminados, volumosos e verdes em aterro sanitário devidamente licenciado, para atendimento ao Município de Laranjal Paulista/SP.

Este documento foi elaborado em estrita observância aos preceitos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que estabelece em seu art. 6º, inciso XXIII, os elementos essenciais que devem compor o Termo de Referência, instrumento indispensável para a adequada caracterização do objeto a ser contratado.

Os serviços deverão ser executados de forma contínua, por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração.

**1. DO OBJETO**

**1.1 Objeto**

Contratação de empresa especializada para recepção, tratamento adequado e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais gerados no Município de Laranjal Paulista/SP, tipo Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, não contaminados, volumosos e verdes, em aterro sanitário devidamente licenciado pelo órgão ambiental competente (CETESB), em conformidade com a Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais normas aplicáveis.

**1.2 Tipo de Contratação**

Contratação de serviços de natureza continuada, caracterizados como essenciais à manutenção das atividades administrativas do Município, decorrentes de necessidades permanentes, conforme art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.

**1.3 Critério de Julgamento**

Menor preço unitário por tonelada, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Termo de Referência.

**2. DAS JUSTIFICATIVAS**

**2.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Toda a descrição da necessidade da contratação encontra-se no item 3. do Anexo II – ETP – Estudo Técnico Preliminar.

## 2.2. OBJETIVO

A presente contratação tem por objetivo assegurar a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais gerados no Município de Laranjal Paulista/SP, por meio da disposição em aterro sanitário devidamente licenciado pelo órgão ambiental competente (CETESB), em observância ao que preconiza a Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais normas aplicáveis.

A contratação visa, em especial, alcançar os seguintes resultados:

- a) Proteção ambiental e da saúde pública: a disposição inadequada de resíduos sólidos provoca impactos ambientais graves, incluindo contaminação do solo, de rios e de lençóis freáticos, emissão de metano e outros gases de efeito estufa, além da proliferação de vetores responsáveis por doenças como dengue, leptospirose e outros agravos à saúde da população. A destinação correta, em aterro licenciado, elimina esses riscos e garante a manutenção da sanidade ambiental nas áreas públicas e privadas do Município;
- b) Cumprimento de obrigações legais: a Lei Federal nº 12.305/2010 proíbe expressamente a disposição final de resíduos a céu aberto (lixões), impondo ao Município a responsabilidade pela destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos. O descumprimento sujeita o ente público a sanções administrativas, cíveis e penais, além de comprometer o acesso a recursos federais e estaduais;
- c) Continuidade dos serviços públicos essenciais: a garantia de destinação final contínua e ininterrupta é condição indispensável para o regular funcionamento do serviço municipal de coleta de resíduos, impedindo o acúmulo de lixo nas vias públicas e os consequentes riscos à ordem urbana e à saúde coletiva;
- d) Economicidade e vantajosidade: a contratação mediante licitação pública, com critério de menor preço por tonelada, assegura a competição entre empresas especializadas e a obtenção do melhor custo-benefício para os cofres públicos municipais, em comparação com as demais soluções analisadas no Estudo Técnico Preliminar;
- e) Responsabilidade socioambiental: a adoção de aterro sanitário licenciado e tecnicamente operado contribui para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), em especial os relacionados à saúde e bem-estar (ODS 3), à água potável e saneamento (ODS 6) e às cidades e comunidades sustentáveis (ODS 11).

## 3. DA PROPOSTA

As quantidades estimadas foram calculadas com base na série histórica de pesagem dos resíduos recepcionados no Aterro Sanitário durante o exercício de 2025, conforme levantamento realizado pelo setor responsável da Secretaria Municipal de Serviços Públicos:

Mês	Quantidade (ton)
jan/25	813,75
fev/25	688,08
mar/25	749,64
abr/25	724,44
mai/25	676,18
jun/25	689,43
jul/25	693,47



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

ago/25	718,54
set/25	740,8
out/25	732,71
nov/25	735,92
dez/25	861,24
Total 2025	8.824,20
Média Mensal	735,35

Para fins de estimativa contratual, foi aplicado o coeficiente de majoração de 1,30 (trinta por cento) sobre a média histórica mensal, em razão das variações sazonais de geração de resíduos (festas de fim de ano, carnaval e outros eventos), do crescimento populacional e da ampliação dos serviços de coleta, chegando-se à quantidade mensal estimada de 960 (novecentas e sessenta) toneladas/mês, conforme planilha abaixo:

Item	CATSER	Descrição	Unidade	Qtde. Mensal Estimada	Qtde. Anual Estimada
1	24708	Prestação de serviços de recepção e destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais tipo Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, não contaminados, volumosos e verdes em aterro sanitário licenciado para o Município de Laranjal Paulista/SP	TON	960	11.520

A estimativa de quantidade é meramente indicativa, sendo a contratação realizada por preço unitário por tonelada efetivamente pesada e destinada. A Administração não está obrigada a atingir a quantidade total estimada, tampouco a Contratada pode invocar insuficiência de demanda para descumprir as obrigações contratuais.

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNID	QTE. MENSAL EST.	QTE. ANUAL EST.	Valor UNIT/TON. R\$	VALOR MENSAL EST.	VALOR ANUAL ESTIMADA (valor mensal estimado x 12 meses)
1	24708	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, TIPO CLASSE II DA ABNT/NBR 10.004/2024, NÃO CONTAMINADOS, VOLUMOSOS E VERDES EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA - SP	TON	960	11520	R\$ 159,00	R\$ 152.640,00	R\$ 1.831.680,00

### 3.2 Estimativas do Valor da Contratação

#### 3.2.1 Metodologia

A estimativa de preço foi apurada mediante pesquisa de preços realizada junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com base em contratos similares firmados por municípios do Estado de São Paulo, em conformidade com o art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Foram considerados contratos com objeto compatível ao ora pretendido — recepção e destinação final de resíduos sólidos domiciliares em aterro sanitário licenciado — firmados preferencialmente no período de até 12 (doze) meses anteriores à elaboração deste estudo, conforme Pesquisa de Preços nº 11/2026 elaborada pelo setor competente.

#### 3.2.2 Contratos de Referência

Contratos de Referência — Destinação Final de Resíduos Sólidos Domiciliares em Aterro Sanitário Licenciado
--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Municípios do Estado de São Paulo — Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)									
Contrato	Vigência	Link PNCP	Município/U F	Habitantes	Contratada	Qtde. Mensal (ton)	Preço Unit (R\$/ton)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Contrato nº 04/2026	26/01/2026 a 26/01/2027	Link	Itobi/SP	8.046	Transer Centro de Gerenciamento de Resíduos Ltda CNPJ: 17.712.643 /0001-60	170	R\$ 140,00	R\$ 23.800,00	R\$ 285.600,00
Contrato nº 9/2025	28/02/2025 a 28/02/2026	Link	Serrana/SP	43.909	Sete Tecnologia em Tratamento de Resíduos S.A. CNPJ: 33.809.263 /0001-03	875	R\$ 145,50	R\$ 127.312,50	R\$ 1.527.750,00
Contrato nº 21/2025	12/03/2025 a 12/03/2026	Link	Cesário Lange/SP	19.048	Proposta Engenharia Ambiental Ltda CNPJ: 06.319.722 /0001-90	365	R\$ 155,00	R\$ 56.575,00	R\$ 678.900,00
Contrato nº 057010025/ 2025	12/12/2025 a 12/12/2026	Link	Jardinópolis/ SP	47.125	Estre SPI Ambiental S.A. CNPJ: 10.541.089/0001- 57	1.100	R\$ 155,00	R\$ 170.500,00	R\$ 2.046.000,00
Contrato nº 046/2025	01/12/2025 a 01/12/2026	Link	Oriente/SP	6.180	Revita Engenharia S.A. CNPJ: 08.623.970/0025- 22	140	R\$ 159,00	R\$ 22.260,00	R\$ 267.120,00
Contrato nº 003/2026	20/01/2026 a 20/01/2027	Link	Santo Antônio da Alegria/SP	6.775	Transer Centro de Gerenciamento de Resíduos Ltda CNPJ: 17.712.643/0001- 60	160	R\$ 164,69	R\$ 26.350,00	R\$ 316.200,00
Contrato nº 641/2025	09/09/2025 a 08/09/2026	Link	Americana/S P	246.655	UTGR Americana Ambiental Ltda CNPJ: 33.952.459/0001- 44	6.200	R\$ 169,50	R\$ 1.050.900,0	R\$ 12.610.800,00
Contrato nº 002/2026	07/01/2026 a 06/01/2027	Link	Dracena/SP	45.474	Nova Alta Paulista Ambiental Ltda CNPJ: 33.692.650/0001- 02	650	R\$ 180,00	R\$ 117.000,00	R\$ 1.404.000,00
Contrato nº 336/2025	13/11/2025 a 12/11/2030	Link	Porto Feliz/SP	56.497	Proactiva Meio Ambiente Brasil Ltda CNPJ: 50.668.722/0022- 11	1.700	R\$ 185,00	R\$ 314.500,00	R\$ 3.774.000,00
Mediana apurada (Pesquisa de Preços nº 107/2026)							R\$ 159,00		

Fonte: Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) — contratos com objeto compatível firmados por municípios do Estado de São Paulo, preferencialmente no período de até 12 meses anteriores à elaboração desta pesquisa, em conformidade com o art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. São José do Rio Pardo (Contrato nº 10/2025) não consta desta planilha por ausência de link verificado.

### 3.2.3 Valor Estimado do Contrato

Com base no preço unitário de referência de R\$ 159,00/ton e na quantidade mensal estimada de 960 toneladas, apura-se o seguinte valor estimado:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNID	QTE. MENSAL EST.	QTE. ANUAL EST.	Valor UNIT/TON. R\$	VALOR MENSAL EST.	VALOR ANUAL ESTIMADA (valor mensal estimado x 12 meses)
1		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS TIPO CLASSE II DA ABNT/NBR 10.004/2004, NÃO CONTAMINADOS, VOLUMOSO VERDES EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA - SP	TON	960	11520	R\$159,00	R\$ 152.640,00	R\$1.831.680,00
VALOR TOTAL							R\$ 152.640,00	R\$ 1.831.680,00

O valor global estimado do contrato é de R\$ 1.831.680,00 (um milhão, oitocentos e trinta e um mil, seiscentos e oitenta reais) referente ao período de 12 (doze) meses, com base na quantidade mensal estimada de 960 toneladas e no preço unitário de referência de R\$ 159,00/ton, apurado na Pesquisa de Preço.

#### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Toda a descrição da Solução como um todo encontra-se no item 9. do Anexo II do ETP – Estudo Técnico Preliminar.

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

##### 5.1 Condições de Execução

5.1.1. A execução dos serviços terá início com a emissão da Ordem de Serviço pela Contratante, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

5.1.2. A Contratada deverá iniciar a recepção dos resíduos em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Ordem de Serviço, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

5.1.3. Após a assinatura do contrato, o órgão convocará o representante da Contratada para reunião inicial de alinhamento, na qual serão apresentados o plano de fiscalização, os mecanismos de acompanhamento, os instrumentos de medição e as sanções aplicáveis, lavrando-se ata circunstanciada assinada pelos participantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

5.1.4. Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações técnicas deste Termo de Referência, com as normas da ABNT, com as condicionantes da Licença de Operação emitida pela CETESB e com a legislação ambiental federal, estadual e municipal aplicável.

## 5.2 Local de Execução

Atividade	Responsável	Local
Coleta e transporte dos resíduos até o aterro ou área de transbordo	Contratante (frota própria ou contratada)	Vias públicas do Município até o ponto de recepção indicado pela Contratada
Recepção, pesagem e emissão de ticket	Contratada	Aterro sanitário licenciado ou área de transbordo
Transporte pós-transbordo até o aterro	Contratada	Área de transbordo → Aterro sanitário
Disposição final (espalhamento, compactação, cobertura)	Contratada	Aterro sanitário licenciado pela CETESB
Controle ambiental e monitoramento	Contratada	Aterro sanitário licenciado

## 5.3 Frequência e Horários de Recepção

5.3.1. O aterro sanitário ou área de transbordo deverá estar disponível para recepção dos resíduos nos seguintes horários mínimos:

Segunda a sábado: das 07h00 às 22h00;

Domingos e feriados nacionais: das 08h00 às 12h00;

Casos excepcionais: em qualquer horário, mediante comunicação prévia do fiscal do contrato.

5.3.2. A Contratada não poderá recusar o recebimento de resíduos dentro dos horários estabelecidos, salvo por motivo de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado e comunicado imediatamente à Contratante.

5.3.3. Qualquer alteração no horário de funcionamento deverá ser comunicada à Contratante com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, sendo vedada alteração permanente sem anuência expressa do gestor do contrato.

## 5.4 Operação do Aterro Sanitário

5.4.1. Todo resíduo recebido no aterro sanitário terá sua entrada controlada na portaria, onde deverá ser pesado e identificado. Caso se constate a presença de materiais fora da classificação prevista neste TR (resíduos Classe I, entulho, RSS), a entrada não será permitida e o fato será comunicado imediatamente ao fiscal do contrato.

5.4.2. A pesagem será realizada em balança estacionária aferida pelo INMETRO, com emissão de ticket individualizado por descarga, contendo obrigatoriamente:

Data e número sequencial do ticket;

Placa do veículo;

Horário de entrada e horário de saída;

Peso bruto (kg), tara (kg) e peso líquido (kg/ton);

Identificação do operador da balança.

5.4.3. O ticket de pesagem deverá ser entregue ao motorista do caminhão ao fim de cada descarga e uma via encaminhada mensalmente à fiscalização, integrando a medição.

5.4.4. A operacionalização dos resíduos após a pesagem deverá obedecer às boas práticas de disposição final: espalhamento uniforme na frente de trabalho, compactação com equipamento adequado e cobertura diária com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

material inerte (solo ou material de cobertura alternativo aprovado pela CETESB), conforme as condicionantes da licença ambiental e a norma ABNT NBR 8419.

5.4.5. É vedada a permanência de catadores, animais e pessoas não autorizadas no aterro sanitário. A Contratada deverá manter vigilância ininterrupta no local.

5.4.6. Qualquer alteração a ser introduzida no projeto de operação do aterro deverá ser comunicada à Contratante com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, por escrito, para análise e aprovação prévia.

5.5 Área de Transbordo (quando aplicável)

5.5.1. Caso o aterro sanitário esteja localizado a distância rodoviária superior a 25 (vinte e cinco) quilômetros do Paço Municipal de Laranjal Paulista (Praça Armando de Salles Oliveira, 200 – Centro), a Contratada deverá instalar, licenciar e operar, exclusivamente às suas expensas, uma estação de transbordo no perímetro do Município ou em local por ele aprovado, garantindo a rápida transferência dos resíduos dos caminhões coletores municipais para veículos de maior capacidade.

5.5.2. O prazo para instalação e operacionalização da área de transbordo é de 30 (trinta) dias corridos contados da assinatura do contrato. Durante este período, a Contratada será integralmente responsável pela destinação final dos resíduos, sem interrupção e sem ônus adicional ao Município.

5.5.3. Os documentos abaixo deverão ser apresentados nos prazos indicados, contados da assinatura do contrato:

Documento	Prazo
Licença Ambiental de Operação da área de transbordo (CETESB)	90 dias
Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura do município sede	90 dias
Carta de anuência do aterro sanitário para recebimento dos resíduos	30 dias
EIV (Estudo de Impacto de Vizinhança), se área de transbordo em Laranjal Paulista	30 dias

5.5.4. O transporte dos resíduos da área de transbordo até o aterro sanitário será de exclusiva responsabilidade da Contratada, que deverá observar as normas de transporte de resíduos estabelecidas pelos órgãos competentes e pela CETESB.

5.6 Controle Ambiental e Relatórios

5.6.1. A Contratada deverá manter em dia todos os programas de monitoramento ambiental exigidos pela Licença de Operação do aterro, incluindo monitoramento de líquidos percolados, de águas subterrâneas e superficiais, de gases e de estabilidade geotécnica.

5.6.2. A Contratada deverá apresentar à Contratante, sempre que solicitado, cópia dos relatórios de automonitoramento ambiental enviados à CETESB, bem como quaisquer notificações ou autuações recebidas do órgão ambiental, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento.

5.6.3. Qualquer ocorrência ambiental relevante (derramamento de chorume fora dos limites do aterro, incêndio, deslizamento ou contaminação detectada no monitoramento) deverá ser comunicada imediatamente à Contratante e às autoridades competentes, sem prejuízo das medidas de contingência que a Contratada deverá adotar de imediato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

## 5.7 Situação de Emergência

5.7.1. Na hipótese de paralisação das operações do aterro sanitário por qualquer motivo — inclusive por determinação do órgão ambiental ou suspensão da licença —, a Contratada obriga-se a:

Comunicar a Contratante imediatamente, por escrito;

Apresentar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, indicação de aterro alternativo devidamente licenciado para destinação temporária dos resíduos, submetendo-o à aprovação prévia do gestor do contrato;

Garantir a continuidade da destinação dos resíduos sem qualquer ônus adicional ao Município.

5.7.2. O descumprimento do prazo previsto no item 5.8.1 sujeitará a Contratada às sanções previstas neste Termo de Referência, sem prejuízo da responsabilização por eventuais danos causados ao Município e à população.

## 5.8 Modelo de Gestão do Contrato

5.8.1. O modelo de gestão contratual observará os arts. 117 a 120 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Federal nº 11.246/2022, estruturando-se nas seguintes figuras:

### 5.8.2 Gestor do Contrato

Servidor designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, com as seguintes atribuições:

Atribuição	Descrição
Coordenação	Coordenar as atividades dos fiscais técnico e administrativo
Acompanhamento	Acompanhar os registros de ocorrências realizados pelos fiscais
Interlocução	Ser o interlocutor principal junto à Contratada
Decisão	Decidir provisoriamente impasses e questões contratuais
Autorização	Autorizar pagamentos e aditamentos contratuais
Encaminhamento	Encaminhar questões relevantes à autoridade superior
Notificação	Notificar a Contratada sobre irregularidades verificadas
Aplicação de sanções	Propor a formalização de processo de aplicação de sanções
Prorrogação	Instruir processos de prorrogação contratual
Encerramento	Coordenar o encerramento e a elaboração do relatório final

5.8.3. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, contendo todos os registros formais da execução (Ordens de Serviço, registro de ocorrências, alterações, apostilamentos e prorrogações), elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contratuais (art. 117, § 2º, da Lei nº 14.133/2021).

5.8.4. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada para fins de empenho e pagamento, anotando os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação no relatório de riscos eventuais.

5.8.5. Verificada qualquer situação que possa inviabilizar a execução regular do contrato, o gestor adotará as providências necessárias ou encaminhará à autoridade superior, conforme a competência.

### 5.8.6 Fiscal Técnico

Servidor designado para acompanhar a execução do contrato quanto aos aspectos técnicos e operacionais:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Atribuição	Descrição
Acompanhamento técnico	Verificar a conformidade dos serviços com as especificações deste TR e com a licença ambiental do aterro
Ateste	Atestar a execução dos serviços para fins de pagamento, após análise da planilha de pesagens e dos tickets
Registro	Registrar todas as ocorrências técnicas no histórico de gerenciamento do contrato
Validação	Conferir os tickets de pesagem e a planilha mensal consolidada apresentada pela Contratada
Visitas	Realizar visitas periódicas ao aterro sanitário ou área de transbordo para verificação loco das condições operacionais
Comunicação	Informar ao gestor, em tempo hábil, situações que demandem decisão ou providência que ultrapassem sua competência

5.8.7. O fiscal técnico anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados (art. 117, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

5.8.8. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade — inclusive na validade da licença ambiental do aterro —, o fiscal técnico emitirá notificação à Contratada determinando prazo para correção, comunicando imediatamente o gestor do contrato.

#### 5.8.9 Fiscal Administrativo

Servidor designado para acompanhar os aspectos administrativos do contrato:

Atribuição	Descrição
Documentação	Verificar a regularidade da documentação fiscal e trabalhista a cada pagamento
Certidões	Conferir as certidões de regularidade (CRF/FGTS, CND Federal, CNDT) mensalmente
Prazos	Controlar os prazos contratuais, vigência da licença ambiental e de outros documentos exigidos
Reajustes	Instruir pedidos de reajuste contratual
Arquivo	Manter arquivo organizado de toda a documentação do contrato
Publicações	Providenciar as publicações obrigatórias no PNCP e no Diário Oficial
Notas fiscais	Conferir notas fiscais e documentos de cobrança antes do encaminhamento ao gestor

5.8.10. O fiscal administrativo verificará mensalmente a manutenção das condições de habilitação da Contratada, em especial a validade da Licença de Operação do aterro sanitário emitida pela CETESB, comunicando imediatamente ao gestor qualquer irregularidade identificada.

#### 5.9 Mecanismos de Comunicação

Canal	Finalidade	Disponibilidade
E-mail institucional	Comunicações formais, notificações e encaminhamento de documentos	24x7
Ofício/correspondência escrita	Atos que exijam formalidade expressa	Dias úteis
Telefone/WhatsApp institucional	Comunicações urgentes e emergências operacionais	24x7 (emergências) / Dias úteis 8h–18h (demais)
Relatório mensal	Consolidação das medições e ocorrências do período	Até o 5º dia útil do mês seguinte

5.9.1. Todas as comunicações formais deverão ser documentadas e arquivadas no processo administrativo do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

5.9.2. Em situações de emergência operacional (paralisação do aterro, acidente ambiental, recusa de recebimento de resíduos), a comunicação deverá ocorrer imediatamente, por qualquer meio disponível, seguida de confirmação formal por escrito no prazo máximo de 24 horas.

## **6. DA DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER CONTRATADO**

### **6.1 Descrição Geral dos Serviços**

Constituem objeto da presente contratação os seguintes serviços:

Recepção e Pesagem dos Resíduos: recebimento dos resíduos transportados pelos caminhões do Município no portão do aterro sanitário ou da área de transbordo, com pesagem em balança estacionária aferida pelo INMETRO, emissão de ticket de pesagem individualizado por descarga;

Disposição Final Adequada: operação do aterro sanitário licenciado, com aplicação das técnicas adequadas de espalhamento, compactação, cobertura diária com solo e controle ambiental, em conformidade com as normas da ABNT e as exigências da CETESB;

Controle Ambiental: monitoramento de líquidos percolados (chorume), gases, águas superficiais e subterrâneas, conforme as exigências do licenciamento ambiental;

Área de Transbordo (quando aplicável): caso o aterro sanitário esteja localizado a distância superior a 25 km do Paço Municipal de Laranjal Paulista, a Contratada deverá instalar, licenciar e operar, às suas expensas, uma estação de transbordo no perímetro do Município ou em município limítrofe, garantindo a transferência dos resíduos dos caminhões coletores para veículos de maior capacidade, sem ônus adicional ao Município.

### **6.2 Especificações do Aterro Sanitário**

O aterro sanitário indicado pela Contratada deverá possuir, no mínimo:

Licença de Operação válida, emitida pela CETESB, para recepção e disposição final de resíduos sólidos Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024;

Sistema de impermeabilização da base;

Sistema de drenagem e tratamento de líquidos percolados;

Sistema de drenagem superficial de águas pluviais;

Sistema de drenagem e queima ou aproveitamento de gases;

Monitoramento ambiental contínuo;

Guarita de monitoramento da entrada e saída, com vigilância 24 horas;

Balança estacionária aferida pelo INMETRO para pesagem dos resíduos;

Acesso em bom estado para circulação dos caminhões coletores;

Sistema de monitoramento por câmeras.

### **6.3 Especificações da Área de Transbordo (se necessária)**

Caso o aterro sanitário esteja localizado a distância superior a 25 km do Paço Municipal, a área de transbordo deverá conter:

Plataforma de descarga para os caminhões da coleta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Balança aferida pelo INMETRO;

Cercamento e guarita de monitoramento da entrada e saída;

Vigilância 24 horas;

Instalações elétricas adequadas;

Medidas preventivas e corretivas dos impactos ambientais;

Licença Ambiental de Operação emitida pela CETESB.

O prazo para instalação e operacionalização da área de transbordo, quando necessária, é de 30 (trinta) dias corridos contados da assinatura do contrato. Durante este período, a Contratada será integralmente responsável pela destinação final dos resíduos.

#### 6.4 Definição dos Resíduos

Constituem resíduos objeto desta contratação, para fins de destinação final:

Os resíduos gerados nos estabelecimentos residenciais unifamiliar e multifamiliar;

Os resíduos gerados nos estabelecimentos comerciais e públicos enquadrados na Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024;

Os resíduos resultantes da limpeza pública de vias e logradouros enquadrados na Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024;

Resíduos volumosos e verdes provenientes da limpeza urbana municipal.

Não estão compreendidos no objeto: resíduos Classe I (perigosos), resíduos de construção civil (RCC/entulho), resíduos industriais, terra, areia, escórias e resíduos de serviços de saúde.

#### 6.5 Prazo de Execução

Os serviços deverão ser prestados de forma contínua pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

#### 6.6 Local da Prestação dos Serviços

O aterro sanitário ou área de transbordo deverá estar situado, em distância rodoviária de até 25 (vinte e cinco) quilômetros do Paço Municipal de Laranjal Paulista (Praça Armando de Salles Oliveira, 200 – Centro), aferida pelo trajeto mais curto conforme ferramenta oficial de mapas. Caso a empresa vencedora possua aterro a distância superior, deverá instalar área de transbordo dentro do Município, nos termos do item 6.3.

### 7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O(s) serviço(s) executado(s) será(ão) objeto de pagamento mensal, de acordo com os seguintes procedimentos:

#### 7.1 Da Forma de Medição

7.1.1. Os serviços serão medidos mensalmente por tonelada de resíduo efetivamente recebida e disposta, aferida exclusivamente pelo somatório dos pesos líquidos registrados nos tickets de pesagem emitidos pela balança do aterro sanitário ou da área de transbordo no período de referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

7.1.2. A medição mensal será de responsabilidade da Contratada e deverá ser apresentada à Contratante até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante:

Relatório-síntese em planilha eletrônica (Excel ou equivalente), consolidando todos os tickets do período, com os seguintes campos obrigatórios por linha: número do ticket, data, placa do veículo, horário de entrada, horário de saída, peso bruto (kg), tara (kg) e peso líquido (kg);

Totalização mensal em toneladas;

Cópia física ou digitalizada dos tickets de pesagem originais, organizados por data.

7.1.3. Não serão aceitas medições parciais, estimativas ou quantitativos não amparados em tickets de pesagem individuais emitidos pela balança aferida.

7.1.4. Havendo divergência entre o somatório da planilha e o total dos tickets apresentados, prevalecerá o somatório dos tickets originais, devendo a Contratante notificar a Contratada para correção da planilha antes do ateste.

7.1.5. O fiscal técnico poderá realizar, a qualquer tempo, conferência cruzada dos tickets apresentados com os registros de saída dos caminhões municipais, como instrumento de controle adicional da medição.

## 7.2 Do Recebimento Provisório

7.2.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal técnico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da apresentação da medição, mediante:

Verificação da conformidade dos tickets de pesagem com a planilha consolidada;

Conferência da regularidade formal da nota fiscal (dados do contrato, período de referência, quantidade em toneladas, valor unitário e valor total);

Verificação da manutenção das condições de habilitação e do licenciamento ambiental do aterro.

7.2.2. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos serviços nem exclui a responsabilidade da Contratada por vícios ou irregularidades verificadas posteriormente.

7.2.3. O fiscal técnico poderá rejeitar, no todo ou em parte, a medição apresentada quando:

Houver divergência entre os tickets e a planilha consolidada não sanada pela Contratada;

Os tickets não contenham todos os campos obrigatórios previstos neste TR;

Forem identificados tickets com rasuras, adulterações ou sem assinatura do operador da balança;

A balança utilizada não estiver com a aferição pelo INMETRO vigente.

7.2.4. Em caso de rejeição, a Contratada será notificada por escrito para regularização no prazo de 3 (três) dias úteis, sem que o período de regularização seja computado para fins do prazo de recebimento definitivo.

## 7.3 Do Recebimento Definitivo

7.3.1. O recebimento definitivo será realizado pelo gestor do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, na forma do art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

7.3.2. O recebimento definitivo somente ocorrerá após:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Confirmação de que não há pendências apontadas no recebimento provisório;

Verificação da regularidade fiscal e trabalhista da Contratada;

Confirmação da validade da Licença de Operação do aterro sanitário.

7.3.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e pela regularidade dos serviços executados (art. 140, § 2º, da Lei nº 14.133/2021).

#### 7.4 Da Liquidação e do Pagamento

7.4.1. Após o recebimento definitivo, recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para a liquidação da despesa, prorrogável por igual período justificadamente, nos termos do art. 145 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias consecutivos após a liquidação da nota fiscal, por ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada, observada a ordem cronológica de pagamentos prevista no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

7.4.3. A nota fiscal deverá conter, obrigatoriamente:

Período de referência (mês e ano);

Quantidade total em toneladas efetivamente destinadas no período;

Valor unitário contratado (R\$/tonelada);

Valor total do serviço no período;

Número do contrato e da nota de empenho;

Dados bancários da Contratada para crédito do pagamento;

Alíquota e valor do IRRF, conforme o Decreto Municipal nº 4.450, de 14 de agosto de 2023.

7.4.4. A nota fiscal deverá ser acompanhada obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de suspensão do prazo de pagamento até a regularização:

Certidão Conjunta de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União (Receita Federal/PGFN), em vigor;

Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, em vigor;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, em vigor;

Certidão de regularidade estadual e/ou municipal, conforme o caso;

Comprovante de validade da Licença de Operação do aterro sanitário emitida pela CETESB.

7.4.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada adote as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização, sem ônus ao Contratante (art. 145, § 2º, da Lei nº 14.133/2021).

7.4.6. Constatada irregularidade nas condições de habilitação da Contratada, esta será notificada, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou apresente defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

7.4.7. Persistindo a irregularidade e havendo execução efetiva do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente até que se decida pela rescisão contratual, adotando-se as medidas necessárias a resguardar o interesse público (art. 139 da Lei nº 14.133/2021).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

7.4.8. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes, em especial a IN RFB nº 1.234/2012 e suas alterações.

7.4.9. A retenção dos tributos de que trata a IN RFB nº 1.234/2012 não será efetuada caso a Contratada apresente, na entrega da nota de empenho, declaração de que é regularmente inscrita no Simples Nacional, na forma do art. 4º, inciso XI, e Anexo IV da referida IN, devendo tal declaração ser atualizada anualmente.

7.4.10. Enquanto o Município de Laranjal Paulista não possuir convênio firmado com a Receita Federal do Brasil nos termos da Portaria SRF nº 1.454/2004, as notas fiscais não deverão ser emitidas com retenção de PIS, COFINS e CSLL.

7.4.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.12. Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço unitário (R\$/tonelada) poderá sofrer, automaticamente, pequena variação para menos, resultante da necessidade de obtenção de valores com até duas casas decimais, sendo desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

## **7.5 Do Desconto por Inadimplemento**

7.5.1. Apurada, no curso do mês, irregularidade na prestação dos serviços — incluindo recusa de recebimento de resíduos dentro dos horários contratados, paralisação não comunicada ou descumprimento dos prazos previstos neste TR —, o fiscal técnico poderá propor ao gestor do contrato o redimensionamento do valor a ser pago, com a dedução correspondente ao período de inadimplemento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.5.2. O redimensionamento será registrado fundamentadamente no relatório de recebimento provisório e comunicado à Contratada, que terá 3 (três) dias úteis para apresentar justificativa, antes da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

## **8. DO REAJUSTE**

8.1. Os valores da proposta somente poderão sofrer reajustes, a requerimento, após o período de 1 (um) ano, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia (IBGE), nos termos da Lei n.º 9.069 de 29/06/1995 e Lei n.º 10.192 de 14/02/2001, contados da data do orçamento estimado.

8.2. Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

8.3. Os preços contratuais poderão ser reajustados após o interregno de 12 (doze) meses, contados da data da proposta ou do último reajuste, nos termos do art. 25, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

8.4 O reajuste dependerá de:

Requerimento formal da contratada;

Demonstração da variação do índice;

Manutenção das condições de habilitação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

## **9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

9.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que:

Haja previsão no instrumento convocatório;

relatório favorável do responsável pelo recebimento e fiscalização, com anuência da autoridade competente, de que os serviços tenham sido prestados regularmente e haja vantajosidade na prorrogação do contrato;

demonstração de que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

a licitante manifeste expressamente interesse na prorrogação, comprovando que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

Seja verificada a regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

9.2. A Administração poderá extinguir o contrato, sem ônus:

Quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade;

Quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

9.3. A extinção ocorrerá na data de aniversário do contrato, devendo a Administração comunicar o fato à contratada com antecedência mínima de 2 (dois) meses.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**

10.1. Compete à Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista:

10.1.1. receber, fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;

10.1.2. receber os serviços e lavrar termo de recebimento provisório. Se o serviço contratado não estiver de acordo com as especificações da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;

10.1.2.1. comunicar à licitante credenciada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.1.3. acompanhar e fiscalizar o andamento da Concessão, em conformidade com as condições e termos definidos no Edital;

10.1.4. dar prosseguimento aos procedimentos internos visando à aplicação de penalidades previstas em Contrato, bem como efetuar notificações/advertência, quando necessário;

10.1.5. assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada no local de funcionamento do objeto;

10.1.6. observar para que, durante a vigência contratual, sejam mantidas pela CONTRATADA todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.1.7. inspecionar todos os materiais e produtos fornecidos pela CONTRATADA;

10.1.8. apresentar, sempre que solicitado pela CONTRATADA, detalhes e/ou especificações





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

adicionais que porventura se fizerem necessários;

10.2. A Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela licitante credenciada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da licitante credenciada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 10.3. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.3.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, caput).

10.3.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

10.3.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, caput).

10.3.3.1. a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes desta Secretaria Municipal de Administração, especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei nº 14.133/21.

10.3.4. As atividades de gestão e fiscalização contratual serão executadas pelos servidores abaixo designados:

Nome	Cargo/Função
Maurício Aparecido Jeffery	Secretário dos Serviços Públicos Municipais – Gestor do contrato
Michel Henrique Rodrigues Pir	Auxiliar administrativo Fiscalizador do contrato

10.3.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

10.3.6. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

10.3.7. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

10.3.8. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

10.3.9. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).

10.3.10. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

10.3.11. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2.º).

10.3.12. O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.3.13. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA LICITANTE VENCEDORA**

11.1. A licitante vencedora cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial e ainda:

11.1.1. Proceder a prestação de serviços no prazo e condições fixados neste Termo de Referência;

11.1.2. Manter o aterro sanitário devidamente licenciado pela CETESB durante toda a vigência contratual, apresentando, sempre que exigido, certidões e documentos comprobatórios;

11.1.3. Responsabilizar-se pelo passivo ambiental resultante dos serviços de disposição final dos resíduos sólidos;

11.1.4. Operacionalizar o aterro sanitário de acordo com as boas práticas de disposição final: espalhamento, compactação, cobertura diária com solo e controle ambiental;

11.1.5. Permitir a fiscalização da Contratante em todas as suas dependências, inclusive no aterro sanitário, a qualquer tempo;

11.1.6. Fornecer todos os documentos técnicos solicitados pelo fiscal do contrato, incluindo laudos de vistoria emitidos por órgãos competentes;

11.1.7. Emitir ticket de pesagem individualizado por descarga, entregue ao motorista do caminhão ou à fiscalização;

11.1.8. Apresentar planilha mensal consolidada de pesagens até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente;

11.1.9. Manter equipe de vigilância no aterro sanitário, vedando a entrada de pessoas estranhas e animais;

11.1.10. Comunicar imediatamente à Contratante qualquer ocorrência ou anormalidade que possa interferir na execução dos serviços;

11.1.11. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, incluindo transporte após transbordo (quando aplicável), encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;

11.1.12. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

- 11.1.13. Não subcontratar o serviço de recebimento e disposição final em aterro sanitário, salvo na hipótese prevista no item 11.1.1.
- 11.1.14. Na hipótese de paralisação emergencial do aterro, a Contratada obriga-se a localizar aterro alternativo licenciado para destinação dos resíduos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus adicionais ao Município, devendo submeter o novo aterro à aprovação prévia da Contratante.
- 11.1.15. Considerar os preços propostos completos e suficientes para a prestação dos serviços objeto desta licitação;
- 11.1.16. Arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ISS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os itens, objeto desta licitação;
- 11.1.17. entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência.
- 11.1.18. indenizar terceiros e à Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato;
- 11.1.19. A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, dentro do prazo de vigência contratual;
- 11.1.20. Arcar com todas as despesas necessárias à execução do serviço contratado;
- 11.1.21. Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 11.1.22. Refazer os serviços que forem recusados no prazo estabelecido neste Termo de Referência, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pela Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista;
- 11.1.23. Fornecer informações e dados sobre a prestação dos serviços, conforme solicitação da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, nos prazos fixados;
- 11.1.24. manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 11.1.25. responder pela qualidade, quantidade, perfeição, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;
- 11.1.26. cumprir todas as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho.
- 11.1.27. informar ao FISCAL DO CONTRATO da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, durante o período de vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados.

**12. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)**

- 12.1. A licitante credenciada fica obrigada a:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

Cumprir com o estabelecido pela Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;

Guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;

Não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;

Notificar a Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;

Fornecer informações úteis à Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;

Implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

12.2. A licitante credenciada também autoriza a PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LARANJAL PAULISTA a realizar o tratamento de meus Dados Pessoais para as finalidades e de acordo com as condições aqui estabelecidas, em especial para:

12.2.1. Cumprir as obrigações contratuais e legais da PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LARANJAL PAULISTA, em razão de suas atividades;

12.2.2. Execução de seus Programas e prestação de serviços;

12.2.3. Fomentar, desenvolver e melhorar soluções para o desenvolvimento de programas, projetos e ações;

12.2.4. Oferecer produtos e serviços que sejam de interesse e estratégia da PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LARANJAL PAULISTA;

12.2.5. Realizar pesquisas com a municipalidade;

12.2.6. Realizar a comunicação oficial pela PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LARANJAL PAULISTA ou por seus prestadores de serviço, por meio de quaisquer canais de comunicação (telefone, e-mail, SMS, WhatsApp, etc.).

### **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Pela recusa injustificada de assinatura do Contrato, será aplicada multa na razão de 20% (vinte por cento), sobre o valor global adjudicado para o(s) item(ns), bem como a pena prevista no artigo 156, § 4º da Lei 14.133/21, pelo prazo de até 3 (três) anos.

13.2. Pelo atraso injustificado na entrega dos serviços nos prazos previstos neste instrumento, será aplicada multa moratória na razão de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, após o atraso, poderá, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato; bem como a pena prevista no artigo 156, § 4º da Lei 14.133/21, pelo prazo de até 3 (três) anos.

13.3. Pela entrega dos serviços em desacordo com o solicitado, após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para adequação, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o total da parcela inadimplida;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

13.4. Pela não entrega dos serviços solicitados, sem justa causa, será aplicado multa na razão de 20 % (vinte por cento) da parcela inadimplida, bem como a pena prevista no artigo 156, § 4º da Lei 14.133/21, pelo prazo de até 3 (três) anos.

13.5. Quando da reincidência em irregularidades já notificada pela Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente a infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de 10% (dez por cento) do valor da multa, podendo, ainda, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e /ou imputada à licitante credenciada a pena prevista no artigo 156, § 4º da Lei 14.133/21, pelo prazo de até 3 (três) anos.

13.6. Será facultada à licitante, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Termo de Referência.

13.7. As multas e seu pagamento não eximirão a licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos, decorrentes das infrações cometidas.

13.8. Caso a multa não seja quitada em até 30 (trinta) dias contados da emissão notificação, estará sujeita a atualização monetária com base no mesmo índice previsto no subitem de reajuste (ou de pagamento).

## **14. DA HABILITAÇÃO**

### **14.1 Habilitação Jurídica**

Registro Comercial, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

O licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

Somente será(ão) habilitado(s) a(s) licitante(s) que apresentar(em), além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta contratação no seu objeto social.

O Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI somente será exigido quando permitida a participação do MEI, situação que pode ser verificada na tabela do Anexo I deste Termo de Referência.

### **14.2 Habilitação Fiscal e Trabalhista**

Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal conforme o objeto, em vigor.

Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor.

**14.3 Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão Negativa de Falência, com data de no máximo 90 (noventa) dias, expedida pelo distribuidor da comarca da matriz da pessoa jurídica.

**14.4 Qualificação Técnica**

14.4.1. Certidão de registro ou inscrição da empresa e do(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da região a que estiverem vinculados.

14.4.2. Licença de Operação válida do aterro sanitário, emitida pela CETESB, para recepção e disposição final de resíduos sólidos Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024.

14.4.3. Alvará de Funcionamento do aterro sanitário emitido pela Prefeitura do município onde estiver instalado.

14.4.4. Comprovação de Qualificação Técnica Operacional: certidão(ões) ou atestado(s) em nome da licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução satisfatória de serviços de destinação final de resíduos sólidos domiciliares em aterro sanitário licenciado, em quantidade igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da quantidade mensal estimada neste Termo de Referência (480 toneladas/mês).

14.4.5. Comprovação de Capacidade Técnica Profissional: atestado(s) de responsabilidade técnica, acervados no CREA, comprovando a execução de serviços de destinação final de resíduos sólidos (Súmula nº 23 do TCESP).

14.4.6. Para fins de contratação, a licitante vencedora deverá apresentar, como condição para assinatura do contrato, comprovação do vínculo permanente do responsável técnico indicado no atestado (CTPS, ficha de registro ou contrato de prestação de serviços).

**15. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E CONTRATAÇÃO**

15.1. O fornecedor será selecionado por meio de Pregão Eletrônico, com fundamento no art. 29 da Lei nº 14.133/2021, com critério de julgamento de menor preço unitário por tonelada, em regime aberto.

15.2. O regime de execução será de empreitada por preço unitário (R\$/tonelada), com pagamento proporcional ao volume mensal efetivamente destinado, aferido pelos tickets de pesagem.

15.3. A contratação será formalizada mediante Contrato Administrativo, nos termos dos arts. 89 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, contendo todas as cláusulas obrigatórias previstas no art. 92.

**16. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. As despesas decorrentes deste objeto correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, a serem indicadas no processo licitatório.

**17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Dúvidas técnicas e pontuais referentes ao objeto deste Pregão eletrônico, poderão ser esclarecidos diretamente no setor de Licitações, fone (15) 3283-8338, no horário das 9h às 11h e das 13h às 16h, de segunda





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

a sexta-feira.

17.2. Integram este Termo de Referência, como se aqui estivessem transcritos: o Estudo Técnico Preliminar – ETP, a pesquisa de preços e os demais documentos que instruem o processo administrativo.

**18. DATA DA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO E RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

Data da elaboração

Início em: Março/2026

Término: Abril/2026

Responsável pela elaboração:

Equipe da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Maurício Aparecido Jeffery - Secretário Municipal de Serviços Públicos

Contato: (15) 3283-1272 / 3283-2411 / 3283-2410

E mail: [servicospublicos@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Laranjal Paulista, 28 de abril de 2026.

Responsável pela Elaboração:

Maurício Aparecido Jeffery  
Secretário Municipal de Serviços Públicos





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**PREGÃO ELETRÔNICO 015/2026 – PROCESSO 145/2026**

**DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, TIPO CLASSE II DA ABNT/NBR 10.004/2024, NÃO CONTAMINADOS, VOLUMOSOS E VERDES EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA**  
**INTRODUÇÃO**

O presente estudo tem por objeto a solução mais adequada para a **recepção, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, tipo Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, não contaminados, volumosos e verdes em aterro sanitário licenciado**, para o Município de Laranjal Paulista/SP.

Este documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, em conformidade com o disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Os serviços deverão ser executados de forma contínua, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem por objetivo a solução mais adequada para a **recepção, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, tipo Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, não contaminados, volumosos e verdes em aterro sanitário licenciado** para o Município de Laranjal Paulista/SP.

O atendimento à solução a ser encontrada visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, mantendo a sanidade ambiental das áreas públicas e privadas, como ação de saneamento, melhoria social e preservação do meio ambiente, assegurando que a prestação de serviço seja oferecida em atendimento ao que preconiza a Lei Federal nº 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS, e o Decreto nº 10.936/2022, que a regulamenta.

**2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**2.1 Descrição Geral dos Serviços de Recepção e Disposição Final**

O Município de Laranjal Paulista será responsável pelo transporte dos resíduos ao aterro sanitário situado numa distância de até **25 km (vinte e cinco quilômetros)**, contados da sede do Município (Praça Armando de Salles Oliveira, nº 200 – Centro, Laranjal Paulista/SP). Caso o aterro sanitário da empresa vencedora esteja situado numa distância superior ao estabelecido, esta deverá providenciar área de transbordo, ficando a Contratada responsável pelo transporte dos resíduos da referida área de transbordo até o destino final.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Essa distância foi estabelecida com base na necessidade de compatibilidade com a frota de coleta domiciliar do Município, composta por caminhões compactadores operados por servidores municipais. A distância superior a 25 km inviabilizaria a utilização dos mesmos veículos da coleta para o transporte até o aterro, implicando a necessidade de aumentar o número de equipes operacionais e consequentemente o custo do serviço de coleta ao Município. O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos autos do TC 013111.989-18, de relatoria do Conselheiro Edgard Camargo Rodrigues, já decidiu pela regularidade da fixação de distância máxima do aterro em editais de licitação.

A licitante deverá demonstrar, mediante apresentação de mapa ou croqui com a indicação do percurso mais curto considerando o sentido do tráfego (podendo utilizar a ferramenta Google Maps), a distância entre a localização do aterro ou da área de transbordo em relação à sede do Município de Laranjal Paulista.

A Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista encaminhará os resíduos ao aterro sanitário ou à área de transbordo, se houver, através de caminhões compactadores e demais veículos da frota municipal.

## **2.2 Controle de Pesagem**

Todo resíduo a ser depositado no aterro sanitário terá sua entrada controlada na portaria, onde deverá ser pesado e identificado. Caso se constate a presença de materiais fora da classificação prevista, não deverá ser permitida a entrada dos resíduos, devendo o fato ser comunicado às autoridades competentes.

Os resíduos deverão ser pesados na portaria do aterro ou na área de transbordo, se houver, em balança estacionária devidamente aferida pelo INMETRO, que servirá para o controle da quantidade de resíduos sólidos depositados no aterro e para o controle das quantidades a serem medidas e pagas, conforme os critérios de medição e pagamento previstos no contrato.

O pagamento será realizado por tonelada, sendo que todas as vezes que o caminhão for realizar o descarregamento dos resíduos, o mesmo deverá ser pesado na entrada e na saída a fim de aferir a quantidade de resíduos. A Contratada deverá emitir o comprovante de pesagem (ticket) ao fim do descarregamento para controle da Administração Pública.

A pesagem será um ato contínuo, encaminhando os caminhões para a frente de descarga dos resíduos. O ticket deverá ser entregue ao motorista do caminhão ou à fiscalização e deverá constar a data, hora e pesagem em toneladas.

## **2.3 Área de Transbordo**

A área de transbordo será obrigatória na hipótese de a distância entre a sede do Município de Laranjal Paulista e o aterro for superior a **25 km (vinte e cinco quilômetros)**.

Em caso de necessidade, o prazo para a instalação da área de transbordo será de **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data de assinatura do respectivo contrato. Durante este período, a empresa vencedora do certame será integralmente responsável pela recepção e destinação final dos resíduos sólidos, até a efetiva implantação e operacionalização da referida área de transbordo.

A área de transbordo dos resíduos sólidos domiciliares deverá possuir: plataforma de descarga dos caminhões da coleta; cercamento; guarita de monitoramento da entrada e saída; vigilância 24 horas; acessos adequados; instalações elétricas; implantação de medidas preventivas e corretivas dos possíveis impactos ambientais que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

podem ocorrer na operação da estação; e balança aferida pelo INMETRO para pesagem dos resíduos.

Para a área de transbordo, a empresa vencedora deverá apresentar, nos prazos abaixo relacionados, contados da assinatura do contrato, os seguintes documentos:

- **Licença de Operação** emitida pelo órgão ambiental competente (CETESB), no prazo de 90 (noventa) dias;
- **Alvará de funcionamento** da área de transbordo no município em que estiver instalada, no prazo de 90 (noventa) dias;
- **Carta de anuência** do aterro sanitário para o recebimento dos resíduos oriundos da área de transbordo na quantidade média estabelecida neste instrumento, no prazo de 30 (trinta) dias.

Todos os custos, documentação e licenciamento para implantação, funcionamento e operação do aterro sanitário e da estação de transbordo serão de responsabilidade da Contratada.

#### **2.4 Especificações Técnicas do Aterro Sanitário**

O aterro sanitário deverá possuir, segundo o órgão ambiental de fiscalização (CETESB):

- Sistema de impermeabilização da base;
- Sistema de drenagem e tratamento de líquidos percolados (chorume);
- Sistema de drenagem superficial de águas pluviais, para evitar a formação de líquidos percolados e garantir a manutenção das condições de estabilidade do local;
- Sistema de drenagem de gases, com o objetivo de evitar riscos à estabilidade do aterro;
- Monitoramento ambiental, para evitar ou detectar possíveis ocorrências de falha no sistema de proteção ambiental associado ao empreendimento;
- Fechamento da área de descarga, totalmente fechada para evitar que o local seja invadido por pessoas ou animais em busca de alimentos na massa dos resíduos;
- Sistema de monitoramento para impedir a entrada de catadores em qualquer horário;
- Balança aferida pelo INMETRO para pesagem dos resíduos;
- Guarita de monitoramento da entrada e saída 24 horas;
- Vigilância 24 horas;
- Acesso em bom estado para a circulação dos caminhões.

O aterro sanitário deverá utilizar métodos de engenharia e as melhores tecnologias a fim de confinar os resíduos sólidos à menor área possível e reduzi-los ao menor volume permissível, com o menor impacto ambiental possível.

O aterro sanitário deverá estar apto para receber o lixo coletado de segunda a sábado, bem como em dias festivos, inclusive aos domingos, quando necessário.

O aterro sanitário/área de transbordo deverá ser licenciado pelo órgão ambiental competente para recepção e disposição final de resíduos Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, observando as exigências técnicas das normas pertinentes emitidas pelos órgãos do governo estadual e/ou federal responsáveis pelo controle do meio ambiente.

A Contratada deverá implantar medidas preventivas e corretivas dos possíveis impactos ambientais que podem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

ocorrer na operação do aterro e, se houver, da estação de transbordo.

A Contratada deverá ter um responsável técnico com plenos poderes para tratar com o Município questões relacionadas ao contrato. O responsável técnico deverá ter atribuições funcionais compatíveis com o objeto da presente licitação e ser devidamente registrado no CREA.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O Município de Laranjal Paulista não dispõe de aterro sanitário licenciado em seu território, sendo indispensável a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de recepção, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais gerados pelo Município, em aterro sanitário devidamente licenciado pelo órgão ambiental competente – CETESB.

A destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos é obrigação imposta ao Município pelos arts. 10 e 36 da Lei Federal nº 12.305/2010, que determina a eliminação de lixões e a adoção de aterros sanitários como destinação final ambientalmente adequada.

Soma-se a isso o disposto na Lei Estadual nº 12.300/2006, que institui a Política Estadual de Resíduos Sólidos de São Paulo, e as condicionantes estabelecidas pela CETESB no âmbito do licenciamento ambiental das atividades de gestão de resíduos.

O contrato anterior para prestação desse serviço encerrou sua vigência, ou está próximo do vencimento, tornando imperiosa a abertura de novo processo licitatório para garantir a continuidade da destinação adequada dos resíduos, sem solução de continuidade prejudicial à saúde pública e ao meio ambiente.

Ressalta-se que a coleta e o transporte dos resíduos sólidos domiciliares permanecerão sob responsabilidade da Contratante (Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista), com veículos e funcionários próprios, até o local de recepção indicado pela Contratada, dentro do raio de até **25 km (vinte e cinco quilômetros)** da sede do Município. Caso o aterro sanitário esteja localizado em raio superior a 25 km da sede do Município, a empresa contratada deverá prever, em seu custo, o licenciamento, a instalação e a operação de uma estação de transbordo de resíduos no Município de Laranjal Paulista, arcando com todos os custos e responsabilidades decorrentes.

### **4. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Embora não tenha sido elaborado o Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026, existe dotação orçamentária suficiente para fazer frente à despesa decorrente da presente contratação.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **5.1 Requisitos Técnico-Operacionais**

A empresa especializada a ser contratada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

**a) Licenciamento Ambiental:** Possuir Licença de Operação (LO) emitida pela CETESB, em plena validade, para o aterro sanitário que receberá os resíduos sólidos domiciliares do Município de Laranjal Paulista. O aterro sanitário deverá estar devidamente licenciado para recepção e disposição final de resíduos sólidos Classe II-A, conforme ABNT/NBR 10.004/2024.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**b) Infraestrutura do Aterro Sanitário:** O aterro sanitário deverá possuir, segundo o órgão ambiental de fiscalização, sistema de impermeabilização da base, sistema de drenagem e tratamento de líquidos percolados (chorume), sistema de drenagem superficial de águas pluviais, sistema de drenagem de gases, monitoramento ambiental, fechamento total da área de descarga, sistema de monitoramento (câmeras), balança aferida pelo INMETRO para pesagem dos resíduos, guarita de monitoramento e vigilância 24 horas, e acesso em bom estado para a circulação dos veículos coletores.

**c) Controle de Pesagem:** O controle dos resíduos recepcionados será realizado em balança contratada, aferida pelo INMETRO, com emissão de ticket de pesagem a ser entregue ao funcionário da Prefeitura no ato de cada descarga, devendo constar data, hora e peso em toneladas.

**d) Horário de Funcionamento:** A Contratada deverá fazer a recepção dos resíduos sólidos domiciliares de segunda-feira a sábado, no mínimo das 07h00 às 22h00, e em domingos e feriados quando solicitado, para atender à logística de coleta do Município.

**e) Estação de Transbordo (se aplicável):** Caso o aterro sanitário indicado esteja localizado a raio superior a 25 km da sede do Município de Laranjal Paulista, a Contratada deverá instalar, licenciar e operar, às suas expensas, uma Estação de Transbordo no perímetro do Município, com toda a infraestrutura necessária (plataforma de descarga, cercamento, guarita, vigilância 24 horas, instalações elétricas, balança aferida, implantação de medidas preventivas e corretivas de impactos ambientais), devendo apresentar as respectivas licenças ambientais emitidas pela CETESB (LP, LI e LO).

**f) Responsabilidade pelo Passivo Ambiental:** A Contratada é integralmente responsável pelo passivo ambiental resultante dos serviços de disposição final dos resíduos sólidos.

**g) EPI e Segurança do Trabalho:** A Contratada deverá fornecer a todo o seu pessoal os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários para as operações envolvidas.

**h) Responsável Técnico:** A Contratada deverá manter engenheiro habilitado nos termos da Resolução nº 218 do CONFEA como responsável técnico pelos serviços, devidamente registrado no CREA, com ART recolhida, durante toda a vigência do contrato.

## **5.2 Requisitos Técnicos de Habilitação**

Em conformidade com o art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021:

**a) Registro ou Inscrição:** Prova de registro ou inscrição da empresa e do(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA da região a que estiverem vinculados, ou, caso não registrados no CREA-SP, deverão providenciar os respectivos vistos por ocasião da assinatura do contrato, nos termos da Súmula nº 49 do TCE-SP.

**b) Capacidade Técnico-Operacional:** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço de recepção e disposição final de resíduos sólidos domiciliares em aterro sanitário licenciado, em quantidade correspondente a no mínimo 50% da parcela de maior relevância do objeto (480 toneladas/mês), devidamente registrado no CREA, em conformidade com a Súmula nº 24 do TCE-SP e o art. 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**c) Capacidade Técnico-Profissional:** Comprovação de que o licitante possui, em seu quadro permanente, profissional de nível superior habilitado, detentor de Certidão de Acervo Técnico – CAT emitida pelo CREA, que



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

comprove a responsabilidade técnica pela execução de serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação, independentemente do quantitativo, conforme Súmula nº 23 do TCESP.

### 5.3 Requisitos para Assinatura do Contrato

Como condição para assinatura do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar:

- Licença de Operação vigente do aterro sanitário emitida pela CETESB;
- Carta de anuência do proprietário do aterro sanitário, caso não seja de propriedade da Contratada, anuindo à recepção e disposição de resíduos oriundos do Município de Laranjal Paulista;
- Documentação da estação de transbordo (licenças de operação e demais autorizações), caso o aterro sanitário esteja localizado em raio superior a 25 km da sede do Município;
- ART do responsável técnico pelos serviços;
- Cópia autenticada do contrato ou estatuto social e eventuais alterações.

### 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO A QUANTIDADE DE SERVIDORES CADASTRADOS NO MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA ESTADO DE SÃO PAULO

As quantidades estimadas foram calculadas com base na **série histórica de pesagem dos resíduos recepcionados no Aterro Sanitário durante o exercício de 2025**, conforme levantamento realizado pelo setor responsável da Secretaria Municipal de Serviços Públicos:

Mês	Quantidade (ton)
jan/25	813,75
fev/25	688,08
mar/25	749,64
abr/25	724,44
mai/25	676,18
jun/25	689,43
jul/25	693,47
ago/25	718,54
set/25	740,8
out/25	732,71
nov/25	735,92
dez/25	861,24
<b>Total 2025</b>	<b>8.824,20</b>
<b>Média Mensal</b>	<b>735,35</b>

Para fins de estimativa contratual, foi aplicado o **coeficiente de majoração de 1,30 (trinta por cento)** sobre a média histórica mensal, em razão das variações sazonais de geração de resíduos (festas de fim de ano, carnaval e outros eventos), do crescimento populacional e da ampliação dos serviços de coleta, chegando-se à quantidade mensal estimada de **960 (novecentas e sessenta) toneladas/mês**, conforme planilha abaixo:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Item	CATSER	Descrição	Unid	Qtde. Mensal Estimada	Qtde. Anual Estimada
1		Prestação de serviços de recepção e destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, tipo Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, não contaminados, volumosos e verdes em aterro sanitário licenciado para o Município de Laranjal Paulista/SP	TON	960	11.520

A estimativa de quantidade é meramente indicativa, sendo a contratação realizada por preço unitário por tonelada efetivamente pesada e destinada. A Administração não está obrigada a atingir a quantidade total estimada, tampouco a Contratada pode invocar insuficiência de demanda para descumprir as obrigações contratuais.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

### **7.1 Metodologia da Pesquisa**

O levantamento de mercado foi realizado com base em pesquisa junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), ao portal Compras.gov.br e à consulta direta a contratos similares firmados por municípios do Estado de São Paulo, em conformidade com o art. 18, §1º, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021. Foram analisadas contratações recentes (período de até 12 meses anteriores à elaboração deste estudo), com objeto equivalente ao ora pretendido, observando-se critérios como porte do município, localização geográfica, volume mensal de resíduos, raio de transporte e preço unitário por tonelada.

Paralelamente, foram analisadas as soluções disponíveis no mercado para atendimento da necessidade municipal, com a identificação das vantagens e desvantagens de cada alternativa, nos termos do art. 18, §1º, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **7.2 Soluções Disponíveis no Mercado**

#### **Solução 1 – Implantação de Aterro Sanitário Próprio pelo Município**

**Descrição:** O próprio Município implantaria, licenciaria e operaria um aterro sanitário em área de sua propriedade. Vantagens: autonomia operacional plena; eliminação do custo unitário por tonelada destinada a terceiros; controle total sobre a destinação final.

**Desvantagens:** exige aquisição ou disponibilidade de área com dimensão, localização e características geotécnicas adequadas; processo de licenciamento ambiental junto à CETESB extremamente moroso (LP, LI e LO), podendo demandar anos; custo de implantação elevado, incompatível com a capacidade de investimento de municípios de pequeno e médio porte; necessidade de equipe técnica especializada para operação contínua; geração de passivo ambiental de longo prazo (mínimo de 20 anos após encerramento).

**Conclusão: Solução descartada.** A implantação de aterro sanitário próprio é técnica, financeira e temporalmente inviável para o Município de Laranjal Paulista, considerando a necessidade imediata de continuidade do serviço, os custos de implantação e a complexidade do licenciamento ambiental.

#### **Solução 2 – Participação em Consórcio Intermunicipal para Destinação de Resíduos**

**Descrição:** O Município integraria consórcio público com outros municípios da região para, conjuntamente, contratar ou implantar solução de destinação final de resíduos sólidos.

Vantagens: possibilidade de ganho de escala na contratação; compartilhamento de custos de implantação e





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

operação; estímulo à gestão regional de resíduos, conforme previsto no art. 8º, inciso XIX, da Lei Federal nº 12.305/2010.

**Desvantagens:** depende da adesão e da convergência de interesse de outros municípios; processo de constituição e operacionalização de consórcio público (Lei Federal nº 11.107/2005) é demorado e burocrático; não resolve a necessidade imediata de destinação de resíduos; o Município não dispõe de consórcio público regional constituído e em funcionamento para esta finalidade.

**Conclusão: Solução descartada para o presente momento**, sem prejuízo de ser avaliada como política pública de médio e longo prazo. A urgência da contratação e a inexistência de consórcio regional operante inviabilizam essa alternativa para o atendimento da demanda imediata.

**Solução 3 – Contratação Direta por Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação**

**Descrição:** Contratação direta da empresa operadora do aterro sanitário mais próximo, por dispensa ou inexigibilidade.

**Vantagens:** celeridade na formalização do contrato; ausência de prazo para realização do certame.

**Desvantagens:** não há hipótese legal de inexigibilidade para este tipo de serviço, por não se tratar de fornecedor exclusivo; eventual dispensa somente seria cabível em situação de emergência devidamente comprovada (art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021), e não como solução definitiva; ausência de disputa de preços resulta em menor economicidade; maior risco de questionamento pelos órgãos de controle (TCE-SP e Ministério Público).

**Conclusão: Solução descartada** como modelo definitivo, por ser menos vantajosa economicamente e apresentar maior risco jurídico. Ressalva-se que, em situação de emergência comprovada por iminência de interrupção do serviço essencial, essa hipótese poderá ser avaliada em caráter excepcional e temporário, nos termos do art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021.

**Solução 4 – Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico pelo Menor Preço Unitário por Tonelada**

**Descrição:** Realização de pregão eletrônico para contratação de empresa especializada para recepção, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais do Município em aterro sanitário devidamente licenciado pela CETESB, com critério de julgamento pelo **menor preço unitário por tonelada**.

**Vantagens:** ampla participação de fornecedores, garantindo isonomia, publicidade e disputa de preços; o critério de menor preço unitário por tonelada é o mais adequado para o objeto, por permitir controle rigoroso das quantidades efetivamente destinadas e remuneração proporcional ao serviço prestado; há diversas empresas com licenciamento vigente aptas à prestação do serviço na região, assegurando competitividade; modalidade prevista e recomendada para serviços comuns de engenharia de natureza contínua (art. 6º, XXI, "a", da Lei nº 14.133/2021); maior economicidade e segurança jurídica.

**Desvantagens:** demanda prazo para realização do certame; exige elaboração de instrumentos de planejamento (ETP, TR, pesquisa de preços).

**Conclusão: Solução adotada.** O pregão eletrônico por menor preço unitário por tonelada é a alternativa que melhor atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e competitividade, sendo a forma mais adequada e vantajosa para a Administração Municipal contratar a destinação final dos resíduos sólidos.

**7.3 Disponibilidade de Fornecedores na Região**

O levantamento de mercado evidenciou a existência de diversas empresas com Licença de Operação vigente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

emitida pela CETESB para aterros sanitários localizados na região do Vale do Paranapanema e entorno, com capacidade operacional compatível com o volume mensal estimado pelo Município de Laranjal Paulista (960 ton/mês), entre as quais destaca-se a atual prestadora dos serviços, além de outras operadoras regionais. A competitividade do certame está assegurada, não havendo restrição de mercado que justifique contratação direta.

#### **7.4 Justificativa da Limitação de Raio para o Aterro Sanitário**

A exigência de que o aterro sanitário esteja localizado dentro de um raio de até **25 km (vinte e cinco quilômetros)** da sede do Município de Laranjal Paulista – ou que a empresa contratada instale e opere Estação de Transbordo no Município quando a distância for superior – justifica-se pelas seguintes razões técnicas, operacionais, econômicas e ambientais:

**a) Compatibilidade com a frota municipal:** O transporte dos resíduos sólidos domiciliares é realizado pelos caminhões coletores compactadores da própria Prefeitura. A utilização da mesma frota da coleta para o transporte até o aterro elimina a necessidade de contratação de empresa terceirizada exclusivamente para o transporte, otimizando os recursos públicos.

**b) Inviabilidade operacional em longas distâncias:** Percursos superiores a 25 km implicariam aumento substancial do tempo de ciclo dos caminhões coletores, exigindo ampliação da frota e do número de equipes operacionais para manutenção da frequência de coleta, gerando custo adicional relevante ao erário.

**c) Evita a construção de estação de transbordo pelo Município:** O uso de veículos distintos dos da coleta para transporte de longas distâncias demandaria a construção e licenciamento de estação de transbordo pelo Município — estrutura que exige LP, LI e LO junto à CETESB, além de custos elevados de implantação, operação e gestão de passivo ambiental (chorume). Ao transferir essa obrigação à Contratada (quando aplicável), o edital assegura que o ônus recaia sobre quem tem expertise técnica e operacional para tanto.

**d) Experiência anterior bem-sucedida:** O Município já adotou esse modelo na contratação anterior (TP 003/2021), com resultados operacionais satisfatórios, demonstrando a viabilidade e a eficiência da solução.

**e) Conformidade com precedentes do TCESP:** O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos autos do TC 013111.989-18, de relatoria do Conselheiro Edgard Camargo Rodrigues, já decidiu pela regularidade da fixação de distância máxima para o aterro sanitário, reconhecendo a legitimidade técnica e econômica dessa exigência nos editais de licitação.

### **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

#### **8.1 Metodologia**

A estimativa de preço foi apurada mediante pesquisa de preços realizada junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com base em contratos similares firmados por municípios do Estado de São Paulo, em conformidade com o art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. Foram considerados contratos com objeto compatível ao ora pretendido — recepção e destinação final de resíduos sólidos domiciliares em aterro sanitário licenciado — firmados preferencialmente no período de até 12 (doze) meses anteriores à elaboração deste estudo, conforme Pesquisa de Preços nº 11/2026 elaborada pelo setor competente.

#### **8.2 Contratos de Referência**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Contratos de Referência — Destinação Final de Resíduos Sólidos Domiciliares em Aterro Sanitário Licenciado									
Municípios do Estado de São Paulo — Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)									
Contrato	Vigência	Link PNCP	Município/UF	Habitante s	Contratada	Qtde. Mensal (ton)	Preço Unit. (R\$/ton)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Contrato nº 04/2026	26/01/2026 a 26/01/2027	<a href="#">Link</a>	Itobi/SP	8.046	Transer Centro de Gerenciamento de Resíduos Ltda	170	R\$140,00	R\$ 23.800,00	R\$ 285.600,00
					CNPJ:17.712.643/0001-60				
Contrato nº 9/2025	28/02/2025 a 28/02/2026	<a href="#">Link</a>	Serrana/SP	43.909	Sete Tecnologia em Tratamento de Resíduos S.A.	875	R\$ 145,50	R\$ 127.312,50	R\$ 1.527.750,00
					CNPJ:33.809.263/0001-03				
Contrato nº 21/2025	12/03/2025 a 12/03/2026	<a href="#">Link</a>	Cesário Lange/SP	19.048	Proposta Engenharia Ambiental Ltda	365	R\$ 155,00	R\$ 56.575,00	R\$ 678.900,00
					CNPJ:06.319.722/0001-90				
Contrato nº 057010025/2025	12/12/2025 a 12/12/2026	<a href="#">Link</a>	Jardinópolis/SP	47.125	Estre SPI Ambiental S.A.	1.100	R\$ 155,00	R\$ 170.500,00	R\$ 2.046.000,00
					CNPJ: 10.541.089/0001-57				
Contrato nº 046/2025	01/12/2025 a 01/12/2026	<a href="#">Link</a>	Oriente/SP	6.180	Revita Engenharia S.A.	140	R\$ 159,00	R\$ 22.260,00	R\$ 267.120,00
					CNPJ: 08.623.970/0025-22				
Contrato nº 003/2026	20/01/2026 a 20/01/2027	<a href="#">Link</a>	Santo Antônio da Alegria/SP	6.775	Transer Centro de Gerenciamento de Resíduos Ltda	160	R\$ 164,69	R\$ 26.350,00	R\$ 316.200,00
					CNPJ: 17.712.643/0001-60				
Contrato nº 641/2025	09/09/2025 a 08/09/2026	<a href="#">Link</a>	Americana/SP	246.655	UTGR Americana Ambiental Ltda	6.200	R\$ 169,50	R\$ 1.050.900,00	R\$ 12.610.800,00
					CNPJ: 33.952.459/0001-44				
Contrato nº 002/2026	07/01/2026 a 06/01/2027	<a href="#">Link</a>	Dracena/SP	45.474	Nova Alta Paulista Ambiental Ltda	650	R\$ 180,00	R\$ 117.000,00	R\$ 1.404.000,00
					CNPJ: 33.692.650/0001-02				
Contrato nº 336/2025	13/11/2025 a 12/11/2030	<a href="#">Link</a>	Porto Feliz/SP	56.497	Proactiva Meio Ambiente Brasil Ltda	1.700	R\$ 185,00	R\$ 314.500,00	R\$ 3.774.000,00
					CNPJ: 50.668.722/0022-11				
Mediana apurada (Pesquisa de Preços nº 107/2026)							R\$ 159,00		

**Fonte:** Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) — contratos com objeto compatível firmados por municípios do Estado de São Paulo, preferencialmente no período de até 12 meses anteriores à elaboração desta pesquisa, em conformidade com o art. 23, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. São José do Rio Pardo (Contrato nº 10/2025) não consta desta planilha por ausência de link verificado.

### 8.3 Valor Estimado do Contrato

Com base no preço unitário de referência de **R\$ 159,00/ton** e na quantidade mensal estimada de **960 toneladas**, apura-se o seguinte valor estimado:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNID	QTE. MENSAL ESTIMADA	QTE. ANUAL ESTIMADA	Valor UNIT/TON R\$	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADA (valor mensal estimado x 12 meses)
1		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES COMERCIAIS, TIPO CLASSE II DA ABNT/NBR 10.004/2024, NÃO CONTAMINADOS, VOLUMOSOS E VERDES EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA - SP	TON	960	11520	R\$ 159,00	R\$ 152.640,00	R\$ 1.831.680,00
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$ 152.640,00</b>	<b>R\$ 1.831.680,00</b>

O valor global estimado do contrato é de **R\$ 1.831.680,00 (um milhão, oitocentos e trinta e um mil, seiscentos e oitenta reais)**, referente ao período de 12 (doze) meses, com base na quantidade mensal estimada de 960 toneladas e no preço unitário de referência de **R\$ 159,00/ton**, apurado na Pesquisa de Preço.

Ressalte-se que a contratação é realizada por **preço unitário por tonelada efetivamente pesada e destinada**, de modo que o valor total a ser pago ao longo da vigência contratual corresponderá exclusivamente às quantidades reais aferidas em balança, podendo ser inferior ao estimado caso a geração de resíduos seja menor do que o projetado.

## **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

### **9.1 Solução Adotada**

Conforme fundamentado no item 7.2 deste Estudo Técnico Preliminar após análise comparativa entre as quatro alternativas disponíveis e descarte motivado das Soluções 1, 2 e 3, adotou-se a **Solução 4**: contratação, mediante **Pregão Eletrônico**, pelo critério de **menor preço unitário por tonelada**, de empresa especializada na **recepção, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, tipo Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, não contaminados, volumosos e verdes, em aterro sanitário devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes, para o Município de Laranjal Paulista/SP**.

A Solução 4 foi eleita por ser a única que reúne, simultaneamente, todos os atributos indispensáveis à satisfação da necessidade pública: legalidade, competitividade, economicidade, celeridade, expertise técnica e responsabilidade ambiental integral da Contratada. A modalidade Pregão Eletrônico assegura ampla participação de fornecedores, garantindo isonomia, publicidade e disputa efetiva de preços, em conformidade com os art. 6º, inciso XLI, e 29 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **9.2 Descrição do Objeto**

A solução contratada abrange a **prestação de serviços contínuos de recepção, tratamento e destinação final** de todos os resíduos sólidos domiciliares e comerciais gerados no Município de Laranjal Paulista/SP — compreendendo a zona urbana e a zona rural —, nos seguintes termos:

**a) Tipologia dos resíduos abrangidos:** Resíduos sólidos domiciliares e comerciais classificados como **Classe II — Não Perigosos** da ABNT/NBR 10.004/2024, incluindo os não contaminados, os volumosos (mobiliário, eletrodomésticos e outros itens de grande porte descartados pelos geradores) e os verdes (resíduos de poda e capina de jardins e vias públicas), provenientes da coleta regular realizada pela Prefeitura Municipal de Laranjal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Paulista.

**b) Responsabilidade pela coleta e transporte:** A coleta domiciliar e o transporte dos resíduos até o ponto de recepção são de **exclusiva responsabilidade da Contratante**, realizados por veículos e funcionários da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, dentro do raio de até 25 km da sede do Município. Toda responsabilidade pelo serviço transfere-se à Contratada a partir do recebimento dos resíduos na balança de entrada do aterro sanitário ou da estação de transbordo.

**c) Recepção e controle de acesso:** A Contratada deverá recepcionar os resíduos de segunda-feira a sábado, das 07h00 às 22h00, no mínimo, inclusive em domingos e feriados quando solicitado pela Contratante, controlando a entrada dos veículos na portaria e verificando a conformidade dos resíduos com a classificação contratada. Materiais fora da classificação prevista não poderão ser aceitos, devendo o fato ser comunicado imediatamente à Contratante e às autoridades competentes.

**d) Pesagem e emissão de tickets:** Todos os resíduos recepcionados deverão ser pesados em balança estacionária aferida pelo INMETRO, com pesagem de entrada e de saída de cada veículo para aferição do peso líquido. A Contratada emitirá comprovante de pesagem (ticket) ao fim de cada descarga, contendo data, hora e peso em toneladas, entregando-o ao motorista do veículo coletor para fins de controle administrativo e base de faturamento.

**e) Tratamento e disposição final ambientalmente adequada:** Os resíduos recepcionados serão submetidos às operações de disposição final em aterro sanitário licenciado pela CETESB, compreendendo espalhamento, compactação com equipamentos de porte adequado, cobertura diária com material inerte e todas as medidas de controle ambiental exigidas pelo licenciamento, incluindo coleta, tratamento e destinação do chorume, drenagem e queima ou aproveitamento de gases e monitoramento ambiental contínuo, em conformidade com as condicionantes da Licença de Operação e com as normas técnicas da ABNT aplicáveis.

**f) Estação de transbordo (quando aplicável):** Caso o aterro sanitário da empresa vencedora esteja situado a distância superior a 25 km da sede do Município de Laranjal Paulista, a Contratada deverá implantar, licenciar junto à CETESB e operar, às suas exclusivas expensas e no prazo máximo de 30 dias da assinatura do contrato, uma **estação de transbordo de resíduos** no perímetro do Município, assumindo integralmente a responsabilidade pelo transporte dos resíduos da estação de transbordo ao aterro sanitário de destinação final, bem como por todos os custos, licenças e passivos ambientais decorrentes dessa operação.

### **9.3 Fundamento Legal e Enquadramento do Objeto**

O objeto desta contratação enquadra-se como **serviço comum de engenharia de natureza contínua**, nos termos do art. 6º, inciso XXI, alínea "a", e inciso XV, da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de serviço de destinação final de resíduos sólidos cuja necessidade é permanente e ininterrupta, passível de padronização por especificações usuais de mercado.

A contratação atende ainda às seguintes disposições normativas:

- **Lei Federal nº 12.305/2010** – Política Nacional de Resíduos Sólidos, que determina a obrigação municipal de garantir a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados no território (arts. 10 e 36);
- **Decreto Federal nº 10.936/2022** – Regulamenta a PNRS;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

- **Lei Estadual nº 12.300/2006** – Política Estadual de Resíduos Sólidos de São Paulo;
- **ABNT/NBR 10.004/2024** – Classifica os resíduos sólidos quanto aos riscos potenciais ao meio ambiente e à saúde pública;
- **ABNT/NBR 8419** e demais normas técnicas aplicáveis à apresentação de projetos de aterros sanitários;
- **Resolução CONAMA nº 5/88** e demais resoluções ambientais pertinentes;
- **Lei Estadual nº 997/76 e Decreto Estadual nº 8.468/76** – Normas de controle de poluição do Estado de São Paulo;
- **Lei Estadual nº 7.750/92** – Política Estadual de Saneamento de São Paulo.

#### **9.4 Vantagens da Solução Adotada**

A contratação mediante Pregão Eletrônico de empresa especializada, na forma da Solução 4, apresenta as seguintes vantagens em relação às demais alternativas analisadas:

- a) Expertise técnica e operacional:** Empresas especializadas no segmento de destinação final de resíduos sólidos dispõem de equipamentos, infraestrutura, equipes treinadas e licenciamento ambiental vigente, assegurando a execução dos serviços com qualidade técnica, segurança operacional e conformidade ambiental que a Administração Municipal não teria condições de replicar internamente de forma eficiente.
- b) Transferência integral do passivo ambiental:** A Contratada assume integralmente a responsabilidade pelo passivo ambiental decorrente da disposição final dos resíduos, eliminando o risco de responsabilização ambiental do Município por eventuais irregularidades na operação do aterro.
- c) Controle financeiro por pesagem real:** O critério de pagamento por tonelada efetivamente pesada e destinada garante que o erário municipal remunere exclusivamente o serviço prestado, sem pagamento por quantidades estimadas ou fixas, promovendo máxima eficiência no uso dos recursos públicos.
- d) Competitividade e economicidade:** A ampla participação de fornecedores assegurada pelo Pregão Eletrônico promove a disputa de preços, tendendo a produzir propostas mais vantajosas do que as obtidas em contratações diretas, conforme evidenciado pela pesquisa de mercado realizada (Pesquisa de Preços nº 107/2026, preço de referência: R\$ 159,00/ton).
- e) Segurança jurídica:** A modalidade e o critério de julgamento adotados são os mais adequados ao objeto e ao porte do valor estimado, minimizando o risco de questionamentos pelos órgãos de controle externo (TCE-SP e Ministério Público).
- f) Continuidade do serviço essencial:** A contratação assegura a prestação ininterrupta do serviço público essencial de limpeza urbana, sem solução de continuidade prejudicial à saúde pública e ao meio ambiente do Município.

#### **9.5 Ciclo Operacional da Solução**

O ciclo operacional da solução contratada compreende as seguintes etapas sequenciais, com clara delimitação de responsabilidades entre Contratante e Contratada:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**1ª etapa — Coleta e transporte até o ponto de recepção (Contratante):** Os resíduos sólidos domiciliares e comerciais são coletados pelos veículos e funcionários da Prefeitura Municipal de Laranjal Paulista, conforme frequência e rotas definidas pelo Município, e transportados até o aterro sanitário ou estação de transbordo, dentro do raio de até 25 km da sede do Município.

**2ª etapa — Recepção, verificação e pesagem (Contratada):** Na chegada, o veículo é encaminhado à balança para pesagem de entrada, identificação da carga e verificação da conformidade dos resíduos. Após o descarregamento, realiza-se nova pesagem de saída para aferição do peso líquido. O ticket de pesagem é emitido e entregue ao motorista.

**3ª etapa — Disposição final (Contratada):** Os resíduos são espalhados, compactados e recobertos diariamente com material inerte, com operação contínua de todos os sistemas de controle ambiental exigidos pelo licenciamento (drenagem de chorume, drenagem de gases, monitoramento de águas subterrâneas etc.).

**4ª etapa — Transbordo e transporte ao aterro (Contratada, quando aplicável):** Quando o aterro estiver a distância superior a 25 km da sede do Município, os resíduos recepcionados na estação de transbordo são transferidos para veículos de maior capacidade (roll-on/roll-off ou similares) para transporte até o aterro sanitário de destinação final, por conta, risco e responsabilidade exclusivos da Contratada.

**5ª etapa — Consolidação da medição e faturamento (Contratada):** Ao término de cada mês, a Contratada consolida o somatório dos tickets de pesagem emitidos no período e apresenta a medição mensal à Contratante, acompanhada da nota fiscal e dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, para fins de conferência, aprovação e pagamento.

## **9.6 Medição e Pagamento**

Os serviços serão medidos mensalmente por tonelada efetivamente pesada e destinada, com base no somatório dos tickets de pesagem emitidos durante o período de apuração. A medição deverá ser apresentada até o **5º (quinto) dia útil do mês subsequente** ao vencido, acompanhada dos comprovantes de pesagem, da nota fiscal e dos documentos comprobatórios de regularidade junto ao INSS, FGTS e CNDT.

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos** após a aprovação da nota fiscal e da respectiva medição pelo setor técnico competente da Contratante. Não serão aceitas medições parciais. Em caso de irregularidade na execução dos serviços, o pagamento ficará suspenso até o integral saneamento das pendências, sem prejuízo das sanções contratuais cabíveis.

## **9.7 Reajuste de Preços**

O preço unitário contratado será fixo e irrevogável pelo período de **12 (doze) meses** a partir da data base da proposta. Após esse período, será concedido reajuste com base na variação do **IPCA/IBGE** (ou índice oficial que vier a substituí-lo), nos termos do art. 92, inciso V, da Lei nº 14.133/2021 e da legislação vigente à época de cada reajuste, preservando o equilíbrio econômico-financeiro do contrato sem necessidade de instauração de processo de revisão contratual para recomposição de preços ordinária.

## **9.8 Vigência e Prorrogação**

O contrato terá vigência inicial de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

sucessivamente, por iguais períodos, até o limite de **120 (cento e vinte) meses**, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que: (i) demonstrada a vantajosidade da prorrogação para a Administração; (ii) a Contratada mantenha todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; (iii) o preço permaneça compatível com os praticados pelo mercado; e (iv) não haja manifestação da Contratada em sentido contrário, com antecedência mínima de 90 dias do término de cada período.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

### **10.1 Inaplicabilidade do Parcelamento**

O parcelamento da solução **não é aplicável** ao presente objeto. O serviço de recepção, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares em aterro sanitário licenciado constitui uma prestação de natureza **unitária, contínua e operacionalmente indivisível**, licitada por preço unitário por tonelada como item único, cujo parcelamento em lotes ou itens distintos seria técnica, operacional e ambientalmente inviável pelas razões a seguir expostas.

### **10.2 Indivisibilidade Técnica e Operacional**

O objeto contratado compreende um ciclo operacional integrado — recepção, pesagem, disposição final e, quando aplicável, operação de estação de transbordo e transporte subsequente —, no qual cada etapa é dependente e complementar às demais. A divisão do objeto em lotes distintos implicaria a necessidade de coordenação entre diferentes contratadas para a execução de um serviço essencialmente unitário, gerando os seguintes riscos:

**a) Diluição da responsabilidade ambiental:** A responsabilidade integral pelo passivo ambiental decorrente da disposição final dos resíduos — incluindo chorume, gases e contaminação do solo — deve recair sobre um único prestador, detentor da Licença de Operação do aterro. O parcelamento criaria zonas de indefinição sobre quem responde por eventuais danos ambientais, comprometendo a efetividade da fiscalização e da responsabilização.

**b) Incompatibilidade logística:** A operação do transbordo (quando necessário) e o transporte ao aterro são complementos diretos da recepção dos resíduos. Contratar diferentes empresas para essas etapas tornaria inviável a gestão do fluxo operacional diário, com riscos de acúmulo de resíduos por falha de coordenação entre contratadas.

**c) Impossibilidade de unitização por lote geográfico:** Diferentemente de serviços de coleta, em que é possível dividir o território municipal em rotas, o serviço de destinação final converge para um único ponto de recepção (o aterro ou a estação de transbordo), tornando tecnicamente impossível a divisão por zonas ou rotas.

### **10.3 Inaplicabilidade por Natureza do Objeto**

Nos termos do art. 47, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o parcelamento é obrigatório quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. No caso presente, o parcelamento não se mostra viável, pois:

- O serviço é prestado por empresa detentora de licença ambiental específica para operação de aterro sanitário, não sendo possível sua fragmentação sem que cada parte mantenha, individualmente, toda a estrutura e o licenciamento exigidos — o que anularia qualquer ganho de economicidade;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

- O volume mensal estimado de 960 toneladas não comporta divisão em lotes com viabilidade econômica para os fornecedores, considerando os custos fixos de operação de um aterro sanitário;
- A contratação por item único favorece ganho de escala e propicia maior competitividade no certame, com tendência a preços unitários mais vantajosos para a Administração.

Conclui-se, portanto, que a contratação global e unificada é a solução que melhor atende aos princípios da eficiência, da economicidade e da responsabilidade ambiental, não se aplicando ao presente objeto a obrigação de parcelamento prevista no art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

### **11.1 Resultados Esperados com a Contratação**

A contratação do serviço de recepção, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares em aterro sanitário licenciado busca alcançar os seguintes resultados concretos para o Município de Laranjal Paulista e sua população:

**a) Cumprimento das obrigações legais do Município:** A contratação assegura o atendimento integral às obrigações impostas ao Município pela Lei Federal nº 12.305/2010 (PNRS), que determina a destinação final ambientalmente adequada de todos os resíduos sólidos gerados no território municipal, eliminando o risco de sanções administrativas, cíveis e penais por eventual destinação irregular, bem como de responsabilização perante o Ministério Público e o TCE-SP.

**b) Proteção da saúde pública e do meio ambiente:** A destinação adequada em aterro sanitário licenciado elimina os riscos de contaminação de solos, mananciais e lençóis freáticos por chorume, proliferação de vetores transmissores de doenças (moscas, ratos, baratas, mosquitos) e emissão descontrolada de gases de efeito estufa (metano), protegendo diretamente a saúde da população de Laranjal Paulista e a qualidade ambiental do Município.

**c) Continuidade do serviço público essencial de limpeza urbana:** A formalização de contrato regular com vigência de 12 meses e possibilidade de prorrogação por até 60 meses garante a prestação ininterrupta do serviço, eliminando o risco de descontinuidade por expiração contratual sem substituto imediato — situação que, além de ilegal, causaria gravíssimo impacto sanitário à população.

**d) Controle técnico e financeiro pela Administração:** O modelo de pagamento por tonelada efetivamente pesada e destinada, com emissão obrigatória de ticket a cada descarga, proporciona rastreabilidade integral do serviço prestado, permitindo à Administração confrontar mensalmente os volumes coletados com os volumes destinados e identificar eventuais divergências. Esse mecanismo representa significativo avanço em relação a modelos de pagamento por valor fixo mensal, nos quais o controle quantitativo é precário.

**e) Otimização dos custos operacionais do Município:** A manutenção da coleta e do transporte sob responsabilidade da frota própria do Município, dentro do raio de 25 km, permite que os caminhões compactadores municipais realizem tanto a coleta domiciliar quanto o transporte ao aterro sem necessidade de ampliação da frota, maximizando a utilização dos ativos públicos e evitando despesas adicionais com terceirização do transporte.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**f) Transferência do passivo ambiental de longo prazo:** Ao contratar empresa especializada detentora de licença de operação própria, o Município transfere integralmente à Contratada a responsabilidade pelo passivo ambiental de longo prazo decorrente da operação do aterro sanitário — incluindo monitoramento pós-encerramento, tratamento de chorume e remediação eventual —, protegendo o erário municipal de despesas futuras imprevisíveis com remediação ambiental.

**g) Adequação às normas ambientais e prevenção de autuações:** A destinação em aterro devidamente licenciado pela CETESB assegura a conformidade ambiental do Município com as condicionantes estabelecidas pelo órgão ambiental estadual, prevenindo autuações administrativas, embargos e a imposição de Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) pelo Ministério Público ou pela CETESB.

## **11.2 Indicadores de Desempenho Esperados**

Para aferição da qualidade dos serviços e dos resultados alcançados, recomenda-se o monitoramento dos seguintes indicadores ao longo da vigência contratual:

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Periodicidade de Aferição</b>
Percentual de resíduos com destinação final ambientalmente adequada	100%	Mensal
Disponibilidade operacional do aterro/transbordo para recepção nos horários contratuais	≥ 98%	Mensal
Prazo de emissão do ticket de pesagem após cada descarga	Imediato	Por ocorrência
Manutenção da Licença de Operação do aterro em plena validade	100% do período	Semestral
Ausência de autuações ambientais vinculadas à operação do aterro/transbordo	Zero ocorrências	Mensal
Cumprimento do prazo de apresentação da medição mensal (3º dia útil)	100%	Mensal

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

### **12.1 Providências na Fase de Planejamento**

As seguintes providências deverão ser adotadas previamente à abertura do certame licitatório, de modo a garantir a legalidade, a eficiência e o adequado planejamento da contratação:

**a) Aprovação e assinatura do Estudo Técnico Preliminar:** O presente ETP deverá ser aprovado pela autoridade competente e pelos integrantes da equipe de planejamento designados, constituindo peça obrigatória do processo administrativo nos termos do art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**b) Elaboração da Pesquisa de Preços definitiva:** A Pesquisa de Preços nº 11/2026 deverá ser concluída e juntada ao processo, com a fixação do valor estimado unitário definitivo (R\$/ton) e do valor global estimado do contrato, em conformidade com o art. 23 e seu §1º da Lei nº 14.133/2021 e com as normas municipais de pesquisa de preços aplicáveis.

**c) Elaboração do Termo de Referência:** Deverá ser elaborado Termo de Referência detalhado, contendo as especificações técnicas completas do objeto, critérios de medição, fiscalização, pagamento, sanções, gestão do contrato e demais condições, em complemento ao presente ETP, nos termos do art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

**d) Verificação e reserva de dotação orçamentária:** O setor de finanças deverá verificar a disponibilidade e suficiência de dotação orçamentária para cobertura integral das despesas estimadas no exercício vigente, e, se necessário, providenciar a adequação orçamentária antes da publicação do edital, nos termos do art. 11, inciso III, e art. 18, §1º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**e) Elaboração da minuta do edital e do contrato:** A equipe responsável deverá elaborar a minuta do edital de Pregão Eletrônico e a minuta do contrato, observando as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 11.462/2023 (pregão eletrônico) e das normas municipais aplicáveis, incluindo as cláusulas obrigatórias previstas no art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

**f) Análise jurídica prévia pela Procuradoria Geral do Município:** A minuta do edital, do contrato e demais peças do processo deverão ser submetidas à análise e aprovação da Procuradoria Geral do Município antes da publicação, para fins de controle preventivo de legalidade, nos termos do art. 53 da Lei nº 14.133/2021.

## **12.2 Providências na Fase de Seleção do Fornecedor**

**g) Designação da equipe de apoio ao pregoeiro:** O Pregoeiro e a equipe de apoio deverão ser formalmente designados por ato da autoridade competente antes da publicação do edital, com atribuições definidas para condução do certame.

**h) Cadastramento do processo no PNCP:** O aviso de contratação deverá ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) com antecedência mínima de 8 (oito) dias úteis da data de abertura da sessão pública, nos termos do art. 55, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e também no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura, garantindo ampla divulgação e competitividade.

**i) Definição do prazo de validade da proposta:** O edital deverá estabelecer prazo de validade das propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública.

## **12.3 Providências para Celebração do Contrato**

**j) Designação formal do gestor e do fiscal do contrato:** Antes da assinatura do contrato, deverão ser formalmente designados o gestor e o fiscal do contrato — titulares e substitutos —, nos termos dos arts. 117 e 118 da Lei nº 14.133/2021, com capacitação adequada para o exercício das funções de acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**k) Verificação das condições de habilitação do vencedor:** Antes da assinatura do contrato, deverá ser verificada a manutenção de todas as condições de habilitação da empresa vencedora, incluindo regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como a validade da Licença de Operação do aterro sanitário, da carta de anuência do proprietário (quando aplicável) e da ART do responsável técnico.

**l) Publicação do extrato do contrato:** Após a assinatura, o extrato do contrato deverá ser publicado no PNCP, no Diário Oficial do Município e no Portal da Transparência, nos prazos e formas previstos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

**m) Emissão da ordem de início dos serviços:** A Contratada somente poderá iniciar a prestação dos serviços após o recebimento formal da Ordem de Serviço emitida pelo gestor do contrato, na qual deverão constar a data de início, o local de recepção dos resíduos e as demais condições operacionais aplicáveis.

## **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não estão em vigência contratos correlatos e/ou interdependentes com o objeto da presente contratação. Registra-se, contudo, que o objeto desta contratação possui relação funcional com o contrato de **coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares**, de responsabilidade da Administração Municipal, devendo o gestor



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

do contrato atentar para a compatibilidade entre os dois instrumentos quanto a volumes, frequências e veículos envolvidos.

**14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

A destinação dos resíduos sólidos domiciliares em Aterro Sanitário Licenciado é, por si só, a principal **medida mitigadora** de impactos ambientais decorrentes da geração de resíduos sólidos urbanos, substituindo eventuais formas inadequadas de disposição.

<b>Impacto Potencial</b>	<b>Medida Mitigadora</b>
Geração de chorume no aterro	O aterro deverá possuir sistema de coleta, tratamento e destinação adequada de líquidos percolados, exigido como condicionante da Licença de Operação da CETESB
Emissão de gases (metano)	O aterro deverá possuir sistema de drenagem e queima ou aproveitamento energético de gases, conforme exigência do licenciamento ambiental
Impactos no entorno da estação de transbordo (se instalada)	A Contratada deverá adotar medidas preventivas e corretivas de impactos ambientais na operação da estação de transbordo, conforme exigências da CETESB
Proliferação de vetores e odores	O aterro deverá manter cobertura diária dos resíduos e controle de acesso, vedando a entrada de catadores e animais
Tráfego de veículos pesados	O acesso ao aterro/transbordo deverá ser em bom estado e compatível com a circulação de caminhões coletores compactadores

A Contratada é integralmente responsável pelo passivo ambiental resultante dos serviços de disposição final dos resíduos sólidos, inclusive em relação a eventuais autuações ou exigências dos órgãos ambientais competentes.

**15. MAPA DE RISCOS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

<b>Risco Identificado</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Medidas Mitigadoras</b>	<b>Responsável</b>
Perda ou suspensão da Licença de Operação do aterro	Baixa	Alto	Exigência de manutenção das licenças vigentes durante toda a execução contratual; obrigação de comunicar imediatamente à Contratante qualquer restrição ambiental; previsão contratual de rescisão por motivo justo	Contratada
Encerramento da capacidade do aterro antes do término do contrato	Baixa	Alto	Exigência de comprovação de capacidade operacional mínima para o período contratual; cláusula de substituição do aterro com anuência da Contratante	Contratada
Impossibilidade de operação da estação de transbordo (se instalada)	Média	Alto	Exigência de plano de contingência; responsabilidade integral da Contratada pela continuidade do serviço durante interrupções	Contratada
Aumento excessivo de volume de resíduos acima do estimado	Média	Médio	Previsão de quantidade estimada com coeficiente de majoração de 1,3; possibilidade de acréscimo de até 25% nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021	Contratante
Inadimplência da Contratada com obrigações trabalhistas e previdenciárias	Média	Médio	Exigência de apresentação mensal de comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista; retenção de créditos na hipótese de inadimplemento	Contratante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

Divergências nas pesagens (fraude ou falha na balança)	Baixa	Médio	Exigência de balança aferida pelo INMETRO; possibilidade de vistoria e aferição pela Contratante a qualquer tempo; emissão obrigatória de tickets individuais por carga	Ambos
--	-------	-------	---	-------

**16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Considerando o exposto, a pesquisa de mercado realizada, o levantamento do orçamento estimado e a existência de recursos orçamentários para cobertura do mesmo, declara-se ser **VIÁVEL e NECESSÁRIA** a contratação demandada.

A contratação encontra amparo legal na **Lei Federal nº 14.133/2021**, na **Lei Federal nº 12.305/2010** (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na **Lei Estadual nº 12.300/2006** (Política Estadual de Resíduos Sólidos de São Paulo), e nas normas ambientais aplicáveis, possuindo dotação orçamentária específica para sua execução, sendo tecnicamente viável e economicamente justificável.

A contratação encontra amparo legal na Lei nº 14.133/2021 e possui dotação orçamentária específica para sua execução, sendo tecnicamente viável e economicamente justificável.

**17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA**

Considerando todo o exposto, os estudos evidenciam que a contratação da solução definida se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

A contratação de empresa especializada para recepção, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais do Município de Laranjal Paulista em aterro sanitário licenciado pela CETESB, pelo critério de **menor preço unitário por tonelada**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, é a solução mais adequada, vantajosa e juridicamente segura para atender às necessidades da Administração e às obrigações legais do Município.

Assim, **DECLARA-SE SER VIÁVEL** a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de recepção e destinação final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, tipo Classe II da ABNT/NBR 10.004/2024, não contaminados, volumosos e verdes em aterro sanitário licenciado para o Município de Laranjal Paulista/SP.

**18. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

**Fiscal do contrato**

**Titular:** Michel Henrique Rodrigues Pires – Auxiliar Administrativo

**Gestor**

**Titular:** Maurício Aparecido Jeffery – Secretário Municipal de Serviços Públicos





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**Outros servidores que colaboraram com o ETP fornecendo dados/informações - facultativo**

**19. DATA DA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO E RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

**Data da elaboração**

**Início em:** Janeiro/2026

**Término:** Abril/2026

**Responsável pela elaboração:**

**Equipe da Secretaria de Administração e Finanças**

Flávia Teixeira da Silva - Secretária Municipal de Administração e Finanças - Telefone: (15) 3283-8308 / Email: [secretariaadm@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:secretariaadm@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**Equipe da Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

Maurício Aparecido Jeffery - Secretário Municipal de Serviços Públicos

Contato: (15) 3283-1272 / 3283-2411 / 3283-2410

E mail: [servicospublicos@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**Laranjal Paulista/SP, 28 de abril de 2026.**

*Este Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à contratação pública.*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**(papel timbrado da empresa)**

**PREGÃO ELETRÔNICO 015/2026 – PROCESSO 145/2026**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECEPÇÃO, TRATAMENTO ADEQUADO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, TIPO CLASSE II DA ABNT/NBR 10.004/2024, NÃO CONTAMINADOS, VOLUMOSOS E VERDES EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA/SP

**Prazo e locais de Entrega:** Vide Anexo I – Termo de Referência

Item	Especificação	CATSERV	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total

Declaro que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**DADOS DO PROPONENTE:**

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ:

Telefone:      Fax:      e-mail:

Validade da Proposta: **90 dias**

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO GERAL**

(papel timbrado da empresa)

**PREGÃO Nº: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_**

A \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a).\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA:**

1. que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
2. para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
3. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;
5. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;
8. que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
9. que na composição societária não existe participação de dirigente e/ou empregados da entidade promotora da licitação;
10. o e-mail: \_\_\_\_\_, como sendo o oficial da licitante para recebimento de comunicações, convocações e notificações.
11. que caso vencedora os dados do representante legal da licitante que deverão constar na minuta do contrato/ata de registro de preços para formalização são: Nome:., CPF: \_\_, RG: \_\_.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**

**PROCESSO n.º 145/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO n.º 015/2026**

**CONTRATO n.º \_\_\_\_/2\_\_\_\_**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

**CONTRATADA:**

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.634.606/0001-80 com sede na Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro, neste ato representado pelo ....., doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº. ...., sediada na ....., representada por seu representante legal ..... (qualificação completa, RG e CPF), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, os elementos constantes no **Pregão Eletrônico nº .....** - **Processo administrativo nº .....**, e ainda com fundamento na [Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021](#) e demais legislação aplicável, têm entre si como justo e contratado o objeto do presente instrumento que regerá pelas disposições do edital e seus anexos, da proposta de preços e das cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a contratação **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECEPÇÃO, TRATAMENTO ADEQUADO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, TIPO CLASSE II DA ABNT/NBR 10.004/2024, NÃO CONTAMINADOS, VOLUMOSOS E VERDES EM ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA O MUNICÍPIO DE LARANJAL PAULISTA/SP**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Objeto da contratação:

Item	CATSERV	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência;

**1.3.2.** O Edital da Licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021. O contrato iniciar-se-á em XX/XX/2026 (dia da semana) e encerrar-se-á em XX/XX/2027 (dia da semana).**

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

2.2. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação do contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. A fiscalização desta contratação será realizada pelo(a) Servidor(a) Público Sr(a). \_\_\_\_\_, cabendo a este (s) informar (em) ao Gestor(a) competente, Sr(a) \_\_\_\_\_, através de termo circunstanciado, a data e condições da entrega, atestando documento de entrega e cobrança.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, exceto se autorizado pela Prefeitura de Laranjal Paulista.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... ( )



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))**

**6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS ([art. 92, V](#))**

**7.1** Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado.

**7.2** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão repactuados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3.** Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

**7.3.1.** Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela apostilada.

**7.3.2.** A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**7.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.6.** Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

7.8. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

7.9. A repactuação de preços poderá ser formalizada por apostilamento.

7.10. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))**

**9.1.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

**9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**IV. Multa:**

- a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- b) Moratória de 0,07 % (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- c) O atraso ou inadimplemento superior a 25 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- d) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 5% a 30% do valor do Contrato.
- e) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 30% do valor do Contrato.
- f) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 20% do valor do Contrato.
- g) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 10% do valor do Contrato.
- h) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10.1, a multa será de 15% do valor do Contrato.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

10.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**11.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**11.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**11.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**11.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

**11.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**11.6.** É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**11.7.** O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**11.8.** O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**11.9.** O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**11.10** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se propõem a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**11.10.1** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**11.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**11.12.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**12.1.** Não será exigida a prestação de garantia na presente contratação,

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))**

**13.1** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))**

**14.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**14.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**14.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**14.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**14.5.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.6.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.7.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.8.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.9.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**14.9.1.** Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.9.2.** Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.9.3.** Das indenizações e multas.

**14.10.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**14.17.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**15.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação **02.04.00.10.301.0010.2017.0000.3.3.90.39.00 – Ficha 135 e parte em dotações futuras.**

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**16.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**16.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Laranjal Paulista/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

Prepostol do CONTRATADO

TESTEMUNHAS: f  
Gestor do contrato

Fiscal do contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047  
Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331  
e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026 – PROCESSO 145/2026  
ANEXO XI - ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**(Contratos)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
OBJETO: \_\_\_\_\_  
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na [Resolução nº 01/2011 do TCESP](#);
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da [Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993](#), iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

Praça Armando de Salles Oliveira nº 200, Centro - CEP 18.500-047

Fone (15) 3283-8300 – (15) 3283-8331

e-mail: [licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:licitacao@laranjalpaulista.sp.gov.br)

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_